

國立臺灣師大附中國中部 115 學年度第一學期開學註冊須知

一、時間：115.8.31（一）（開學日）

二、地點：各班教室

三、各項文件發放及繳交相關訊息：

	各式資料	七年級(312-318)	八年級(305-311)	九年級(298-304)
1	115 學年第一學期行事曆	8/31(一)發放		
2	114 學年第二學期第三次定期評量成績單	無	● 更正截止日為 9/2(三)	● 更正截止日為 9/2(三)
3	數位學生證	已黏貼註冊貼紙 8/31(一)發放，請檢視證卡資料是否正確，並妥為保管。	各班於 8/31(一)收齊後送至教務組黏貼註冊貼紙後當日即發回。學生證遺失者，請儘快至教務組申辦，並繳交補辦費用新台幣 113 元。	
4	幹部證書	無	8/31(一)發放	
5	學生資料調查表	9/2(三)前繳回給各班導師		
6	暑假作業	無	任課老師若有指定作業，於各科課堂中檢查。	
7	註冊費繳費通知	本學期不發紙本繳費單，請學生自行上網登入「臺灣企銀學雜費代收服務網」 (https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/index.aspx) 後完成繳費。請於指定期限 8/31(一)-9/16(三)前依指定方式繳款。		



繳費說明

四、若對成績單的成績有疑慮，請於更正截止期限內持原發放成績單找任課老師確認，並由任課老師親至教務組申請更正。

五、8/31(一)開學當日國九自第三節起正常上課，國七、國八自第四節起正常上課，課表將公告於國中部官網。

教務組 啟 115.08.28

