

114 學年度新生填寫校務系統學籍資料【操作步驟說明】

※系統開放填寫期間：即日起至 114 年 7 月 25 日止

※建議以電腦桌機操作，並使用 chrome 瀏覽器。

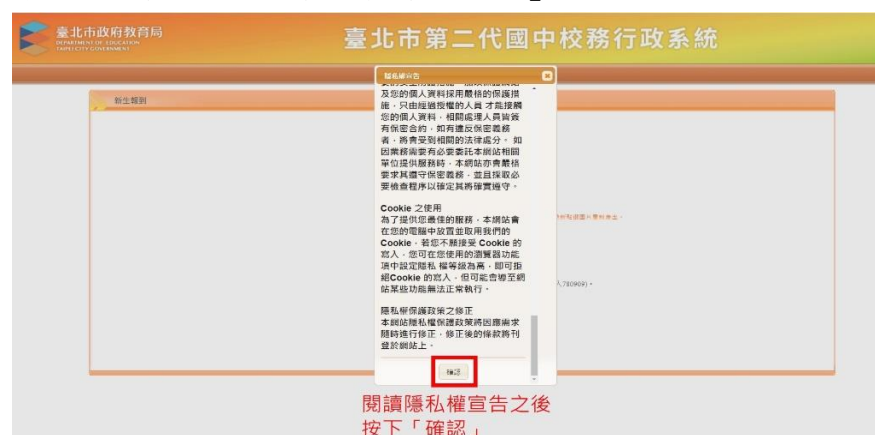
※填寫前，請先備妥照片電子檔，並將照片檔案預存於填寫用的手機或電腦內。

項次	填寫項目	填寫說明及圖片參考
1.	【登入】 「臺北市第二代國中校務行政系統」	◆網址請輸入 https://school.tp.edu.tw/  ◆選擇「大安區」  ◆選擇「國立臺灣師範大學附屬高級中學」 

◆選擇「新生點我填寫」

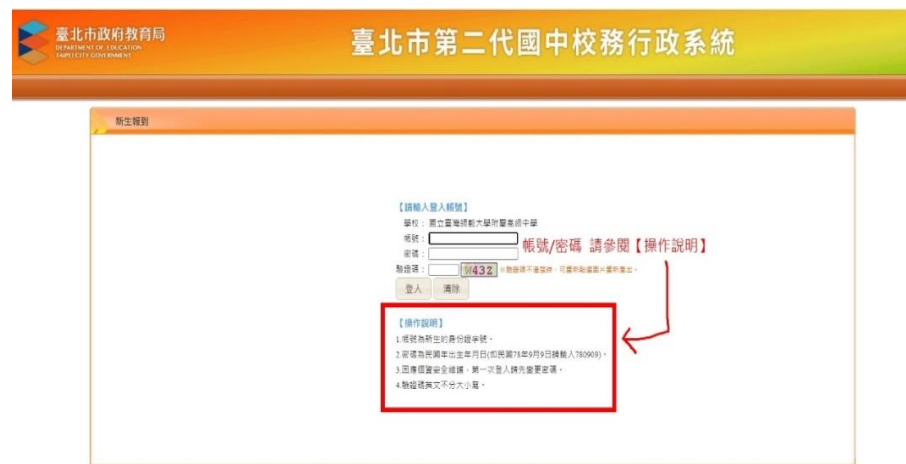


◆閱讀隱私權宣告之後，按下「確認」。



◆輸入帳號、密碼及驗證碼。

- 1.帳號為新生的身份證字號。
- 2.密碼為民國年出生年月日(如民國 101 年 9 月 2 日請輸入 1010902)。
- 3.因應個資安全維護，第一次登入請先變更密碼。
(忘記變更後的密碼，請洽教務組 2707-5215#611)
- 4.驗證碼英文不分大小寫。



2	【基本資料】	◆基本資料 *標記欄位為必填、地址需填寫完整， 畢業國小/戶籍地址/通訊地址/住家電話 為必填欄位 (無住家電話者，該欄位請輸入行動電話) 
3	【家庭資料】	◆家庭資料 監護人/家長 1/家長 2，此三項資料請逐一填寫，並各自按下「存檔」 
4	【上傳照片】	◆上傳照片 1)每人限傳一張照片,重複上傳將會覆蓋前一張照片。 (可更換之前報到上傳的照片) 2)請上傳正面脫帽半身照片,請勿上傳生活照、藝術照。 3)上傳的照片格式只能為 jpg, gif, png (解析度為 283*354)。 4)選擇檔案後，請將下方圖中的方框調整至適合的位置及大小再上傳檔案，記得按「上傳檔案」。 5)畫面右側可預覽學生證的資料， 檢視照片是否符合規定；姓名是否正確。

【上傳照片】

照片請排除臉部比例太小、模糊不清、反光嚴重、側面照、過暗、有陰影、不完整、有邊框、非近照、有背景(需無背景且以白色為宜)

照片合格與否範例如下：

臉部比例適當 且清楚 合格	側臉 不合格	側臉且比例太小 不合格	臉部模糊不清 不合格
有邊框 不合格	素色白底為宜 黑底 不合格	生活照 不合格	請用近照

(上傳照片操作說明)

開放填寫時間：... 上次資料更新時間：...

上傳照片

1.每人限傳一張照片，重複上傳將會覆蓋前一張照片。
2.請上傳正面脫帽半身照片，勿傳生活照、藝術照。
3.上傳的照片格式只能為 jpg, gif, png (解析度為283*354)。
4.選擇檔案後，請將下方圖中的方框調整至適合的位置及大小再上傳檔案

上傳檔案

*可更換之前新生報到時上傳的照片
*新生報到時缺交照片，也是此次補上傳照片
*請自您的電腦或手機 選擇合規定的照片上傳

學生卡預覽

無照片

校徽 國立臺灣師大附中 學生卡 STUDENT CARD

☐ 本人已確認照片及姓名清晰無誤，且知悉欲變更照片或姓名需自付工本費重製學生證

上傳照片

上傳照片後
可利用系統的編修功能
調整照片方向

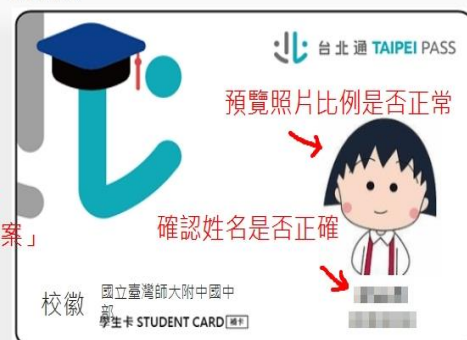
拖曳圖片中的方框
(拖曳小"口")可裁切
調整照片的頭像比例

- 1.每人限傳一張照片，重複上傳將會覆蓋前一張照片。
- 2.請上傳正面脫帽半身照片，請勿上傳生活照、藝術照。
- 3.上傳的照片格式只能為 jpg, gif, png (解析度為283*354)。
- 4.選擇檔案後，請將下方圖中的方框調整至適合的位置及大小再上傳檔案

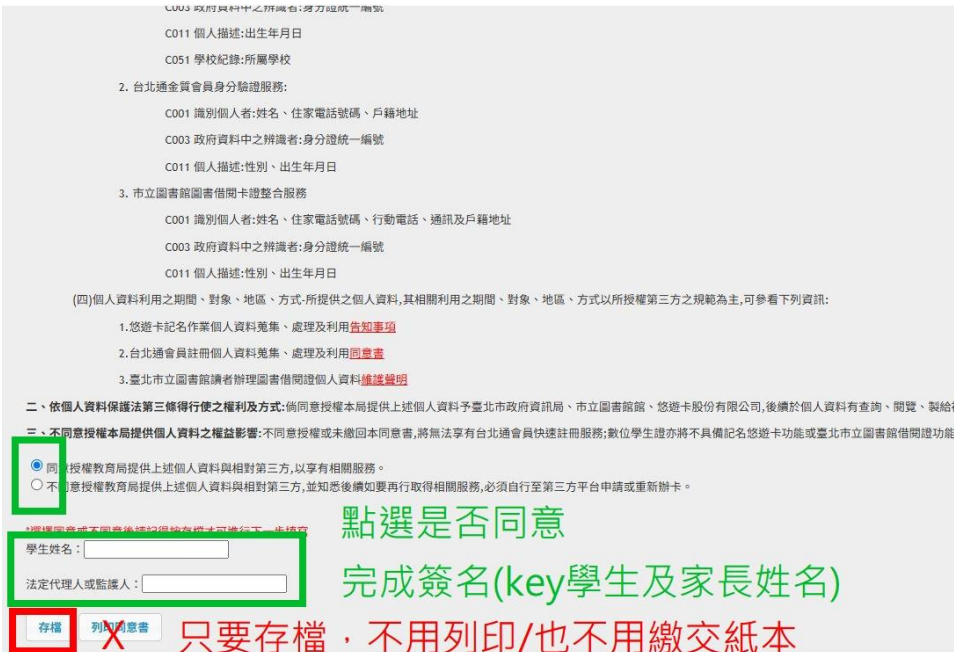


照片完成編修後
記得按「上傳檔案」

學生卡預覽



照片&姓名確認無誤，記得V點選

5	【數位學生證整合服務個資同意書】	◆數位學生證整合服務個資同意書 填寫完成後，按下存檔即可，不需列印同意書。  點選是否同意 完成簽名(key學生及家長姓名) 只要存檔，不用列印/也不用繳交紙本
6	【列印報到單】 此項次標題雖為 列印報到單，實 務上不用繳交紙 本 但是請務必 按繳交鈕	只要按「繳交」 不用列印，不用繳交紙本 **請務必按繳交鈕**  只要按「繳交」 不用列印 也不用繳紙本