

國立師大附中國中部 2025 國際交換學生甄選簡章

- 一、宗旨：甄選品格端正、生活態度積極、外語流利之本校學生，赴日本關西大學中等部短期交流，以培育學生國際觀，並促進國際學術及文化交流。
- 二、交換期間：2025 年 7 月 11 日(五)至 7 月 17 日(四)。
- 三、申請條件及名額：(須同時符合下列兩項條件，方可申請)
 - (一) 本校國中部七年級在校學生，共三名。
 - (二) 學生之雙方家長(或法定監護人)同意於 2026 年 3 月接待外國交換學生，為期 1 週。
- 四、報名方式：至本校國中部官網(<http://jr.hs.ntnu.edu.tw/>) 下載申請書，並於 2025 年 4 月 8 日(二)前繳交至二樓辦公室索家吉老師。
- 五、需繳交之書面資料：
 - (一) 申請表共 2 頁 (必要)
 - (二) 語言能力證明 (可檢附各式語言檢定證書、成績單)
 - (三) 其他能說明申請者優異性之相關資料 (如特殊才藝、作品檔案或獲獎證明等)
- 六、評選面談：報名結束後由教務組另行通知面談時間，進行學生中、英語面談；若有需要則斟酌情形進行家長晤談。
- 七、公告錄取日期：2025 年 4 月 22 日(二)
- 八、交換學生須知：
 - (一) 除因不可抗力情事，且附具體證明，所有錄取同學皆不得任意放棄交換資格或縮短交換期；無故放棄或縮短交換期者，不得參加往後國際交流活動。
 - (二) 錄取交換學生計畫者需自行負擔生活費、保險費、往返機票費、簽證費及其他開支。
 - (三) 交換學生接待家庭由關西大學中等部協助安排，除不適任者由校方協調外，不得要求更換。
- 九、交換學生責任與義務：
 - (一) 交換學生須參加在校培訓(五月至七月出發前)，並配合準備交換期間所需英文發表。
 - (二) 交換學生交換期以一週為限，不得申請延長。
 - (三) 交換學生應於返國後之開學日繳交交換心得一份，並配合學校擔任國際交流宣導大使，於班會、朝會、週會中進行心得分享。
 - (四) 所有同學於交換期間，應遵守合作學校學生事務相關規定並密切與本校保持連繫，及留意自身安全問題。
- 十、資格取消：交換學生在校受訓至返國期間，如有下列情事，即取消交換資格。
 - (一) 素行不良，受校方記過等處分者。
 - (二) 身心健康發生重大障礙或無法配合培訓，導致無法完成行前訓練者。
- 十一、本要點陳校長核定後施行，修正時亦同。

國立師大附中國中部 2025 赴關西大學中等部交換學生申請表

一、基本資料

班級、座號：	請貼兩吋大頭照
中文姓名：	
英文姓名(需與護照同)：	
性別：男 / 女 (圈選)	
出生年月日(西元)：	
住址：	
家裡電話：	學生手機：
緊急連絡人姓名：	緊急連絡人電話：
家長電子郵件：	學生電子郵件：
是否養寵物：否 / 是，_____ (說明)	信仰宗教：無 / 有，_____ 教

二、語言能力

語言	聽、說、讀、寫能力說明	參加競賽或檢定(請附證明)
英語		
日語		
其他		

三、家庭概況

家庭成員姓名	關係	年齡	職業	使用語言(勾選)
				<input type="checkbox"/> 國語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 日語
				<input type="checkbox"/> 國語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 日語
				<input type="checkbox"/> 國語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 日語
				<input type="checkbox"/> 國語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 日語
				<input type="checkbox"/> 國語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 日語

四、擔任接待家庭調查：（須提供接待學生住宿及飲食，請考慮家中房間規劃勾選。）

只接待男學生。 只接待女學生。 接待男、女學生皆可。

五、請用五個形容詞形容自己。

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

六、自我介紹：（請申請者本人用正楷書寫 200 字以內，若表不敷使用可以 A4 紙張附件）

七、申請動機：（請申請者本人用正楷書寫 200 字以內，若表不敷使用可以 A4 紙張附件）

注意事項：

1. 申請收件截止日期為 2025 年 4 月 8 日(二)，逾期恕不受理。
2. 申請人語言檢定、獎狀等證明文件影本，請依順序以迴紋針或資料夾裝好，送交國中部二樓辦公室索家吉老師辦理。