

113 學年度新生填寫校務系統學籍資料【操作步驟說明】

※建議以電腦桌機操作，並使用 chrome 瀏覽器。

※填寫前，請先備妥照片電子檔，並將照片檔案預存於填寫用的手機或電腦內。

【登入】

◆網址請輸入

<https://school.tp.edu.tw/> 至「臺北市第二代國中校務行政系統」



◆選擇「大安區」



◆選擇「國立臺灣師範大學附屬高級中學」

臺北市教育局 DEPARTMENT OF EDUCATION TAIPEI CITY GOVERNMENT

臺北市第二代國中校務行政系統

回到選擇行政區 | 教育局 | 教育部十二年國民教育 | 國中畢業生多元進路宣導網站 | 臺北市高中職網路博覽會 | 技藝教育資訊網 | 教

請選擇學校

- 國立臺灣師範大學附屬高級中學
- 臺北私立延平高級中學
- 臺北私立復興實驗高級中學
- 臺北私立立人國民中小學
- 臺北市立和平高級中學
- 臺北市立仁愛國民中學
- 臺北市立大安國民中學
- 臺北市芳和實驗國民中學
- 臺北市立金華國民中學

請選擇師大附中

北投 士林 內湖 大同 中山 松山 信義 南港 萬華 中正 大安 文山

◆選擇「新生點我填寫」

臺北市教育局 DEPARTMENT OF EDUCATION TAIPEI CITY GOVERNMENT

臺北市國中第二代校務行政系統

單一身分驗證 其他登入

臺北市單一身分驗證

操作說明

- 親師生請使用「單一身分驗證」登入。
- 家長尚未有單一身分驗證帳號(親子帳號)，請至[驗證網站](#)或下載[驗證APP](#)進行親子綁定。
- 學生如有單一身分驗證帳號登入相關問題，請逕洽學校資訊組協助進行帳號密碼確認或重設。
- 第一次登入後請儘速綁定密碼。
- 密碼含英文請注意大小寫。
- 密碼錯誤3次，將鎖定15分鐘，請稍後再登入。
- 建議使用Chrome, Firefox以取得較佳的使用者體驗。
- 國中校務行政系統服務網。

新生點我填寫 新生資料填寫 其他說明

點選「新生點我填寫」

◆閱讀隱私權宣告之後，按下「確認」。



臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

臺北市第二代國中校務行政系統

隱私權宣告

及您的個人資料採用嚴格的保護措施，只由經過授權的人員才能接觸您的個人資料，相關處理人員皆簽有保密合約，如有違反保密義務者，將會受到相關的法律處分。如因業務需要有必要委託本網相關單位提供服務時，本網亦會嚴格要求其遵守保密義務，並且採取必要檢查程序以確定其將確實遵守。

Cookie 之使用
為了提供您最佳的服務，本網站會在您的電腦中放置並取用我們的 Cookie，若您不願接受 Cookie 的寫入，您可在您使用的瀏覽器功能項中設定隱私權等級為高，即可拒絕 Cookie 的寫入，但可能會導致網站某些功能無法正常執行。

隱私權保護政策之修正
本網站隱私權保護政策將因應需求隨時進行修正，修正後的條款將刊登於網站上。

確認

閱讀隱私權宣告之後
按下「確認」

◆輸入帳號、密碼及驗證碼。

- 1.帳號為新生的身份證字號。
- 2.密碼為民國年出生年月日(如民國 78 年 9 月 9 日請輸入 780909)。
- 3.因應個資安全維護，第一次登入請先變更密碼。
(忘記變更後的密碼，請洽教務組 2707-5215#611)
- 4.驗證碼英文不分大小寫。



臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

臺北市第二代國中校務行政系統

新生報到

【請輸入登入帳號】

學校：臺北市電機科大學附屬高級中學

帳號： 帳號/密碼 請參閱【操作說明】

密碼：

驗證碼： 432 *驗證碼不講大小，可重新點選圖片重新產生。

登入 清除

【操作說明】

- 1.帳號為新生的身份證字號。
- 2.密碼為民國年出生年月日(如民國78年9月9日請輸入780909)。
- 3.因應個資安全維護，第一次登入請先變更密碼。
- 4.驗證碼英文不分大小寫。

【填寫學籍資料】

共有四個分項(基本資料、家庭資料、上傳照片、數位學生證整合服務個資同意書)，各個項目分別點進去填寫，完成後請記得**各個項目都要存檔**。

- ◆基本資料 *標記欄位為必填、地址需填寫完整，
畢業國小/戶籍地址/通訊地址/住家電話 為必填欄位
(無住家電話者，該欄位請輸入行動電話)

完成填寫後請記得按「存檔」

請檢視照片是否合規格

請勿重複輸入「里」這個字

此表格包含以下欄位：姓名、英文譯名、性別、出生日期、血型、身分證號、護照號碼、居留證號碼、畢業國小、新移民國籍、行動電話、戶籍地址、通訊地址、電子郵件。其中，*標記欄位為必填，地址需填寫完整。

◆家庭資料

監護人/家長 1/家長 2，此三項資料請逐一填寫，並各自按下「存檔」

監護人/家長1/家長2
此三項資料請逐一填寫
並分別按「存檔」

此表格包含以下欄位：姓名、稱謂、行動電話、住家電話、職業、職稱、工作機構、公司電話、電子郵件。其中，*標記欄位為必填。

◆上傳照片

上傳照片請排除臉部比例太小、模糊不清、反光嚴重、側面照、過暗、有陰影、不完整、有邊框、非近照、有背景(需無背景且以白色為宜)

1)每人限傳一張照片,重複上傳將會覆蓋前一張照片。

(可更換之前報到上傳的照片)

2)請上傳正面脫帽半身照片,請勿上傳生活照、藝術照。

3)上傳的照片格式只能為 jpg, gif, png (解析度為 283*354)。

4)選擇檔案後,請將下方圖中的方框調整至適合的位置及大小再上傳檔案,

記得按「上傳檔案」。

5)畫面右側可預覽學生證的資料,

檢視照片是否符合規定;姓名是否正確。

照片合格與否範例如下:

臉部比例適當 且清楚 合格	側臉 不合格	側臉且比例太小 不合格	臉部模糊不清 不合格
有邊框 不合格	素色白底為宜 黑底 不合格	生活照 不合格	請用近照

填寫操作說明(必看!!)

基本資料

家處資料

上傳照片

- 1.每人限傳一張照片，重複上傳將會覆蓋前一張照片。
- 2.請上傳正面脫帽半身照片，勿將生活照上傳。
- 3.上傳的照片格式只能為 jpg, gif, png (解析度為283*354)。
- 4.選擇檔案後，請將下方圖中的方框調整至適合的位置及大小再上傳檔案

*可更換之前新生報到時上傳的照片
*新生報到時缺交照片，也是此次補上傳照片

*請自您的電腦或手機 選擇合規定的照片上傳

學生卡預覽



本人已確認照片及姓名清晰無誤，且知悉欲變更照片或姓名需自付工本費重製學生證

數位學生證整合服務同意書

列印報到單

(上傳照片操作說明)

上傳照片

- 1.每人限傳一張照片，重複上傳將會覆蓋前一張照片。
- 2.請上傳正面脫帽半身照片，請勿上傳生活照、藝術照。
- 3.上傳的照片格式只能為 jpg, gif, png (解析度為283*354)。
- 4.選擇檔案後，請將下方圖中的方框調整至適合的位置及大小再上傳檔案

上傳照片後
可利用系統的編修功能
調整照片方向

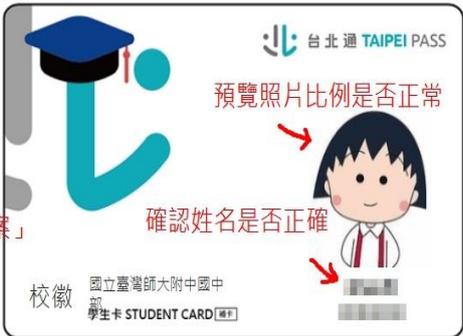
選擇檔案 小丸子全身.jpg

向左旋轉90° 向右旋轉90°

拖曳圖片中的方框
(拖曳小"口")可裁切
調整照片的頭像比例

照片完成編修後
記得按「上傳檔案」

學生卡預覽



本人已確認照片及姓名清晰無誤，且知悉欲變更照片或姓名需自付工本費重製學生證

照片&姓名確認無誤，記得V點選

