

## 113 學年度新生填寫校務系統學籍資料【操作步驟說明】

※建議以電腦桌機操作，並使用 chrome 瀏覽器。

※填寫前，請先備妥照片電子檔，並將照片檔案預存於填寫用的手機或電腦內。

### 【登入】

◆網址請輸入

<https://school.tp.edu.tw/> 至「臺北市第二代國中校務行政系統」



◆選擇「大安區」



◆選擇「國立臺灣師範大學附屬高級中學」

臺北市教育局 DEPARTMENT OF EDUCATION TAIPEI CITY GOVERNMENT

### 臺北市第二代國中校務行政系統

回到選擇行政區 | 教育局 | 教育部十二年國民教育 | 國中畢業生多元進路宣導網站 | 臺北市高中職網路博覽會 | 技藝教育資訊網 | 教

請選擇學校

- 國立臺灣師範大學附屬高級中學
- 臺北私立延平高級中學
- 臺北私立復興實驗高級中學
- 臺北私立立人國民中小學
- 臺北市立和平高級中學
- 臺北市立仁愛國民中學
- 臺北市立大安國民中學
- 臺北市芳和實驗國民中學
- 臺北市立金華國民中學

請選擇師大附中

Map labels: 北投, 士林, 內湖, 大同, 中山, 松山, 信義, 南港, 萬華, 中正, 大安, 文山

◆選擇「新生點我填寫」

臺北市教育局 DEPARTMENT OF EDUCATION TAIPEI CITY GOVERNMENT

### 臺北市國中第二代校務行政系統

單一身分驗證 | 其他登入

臺北市單一身分驗證

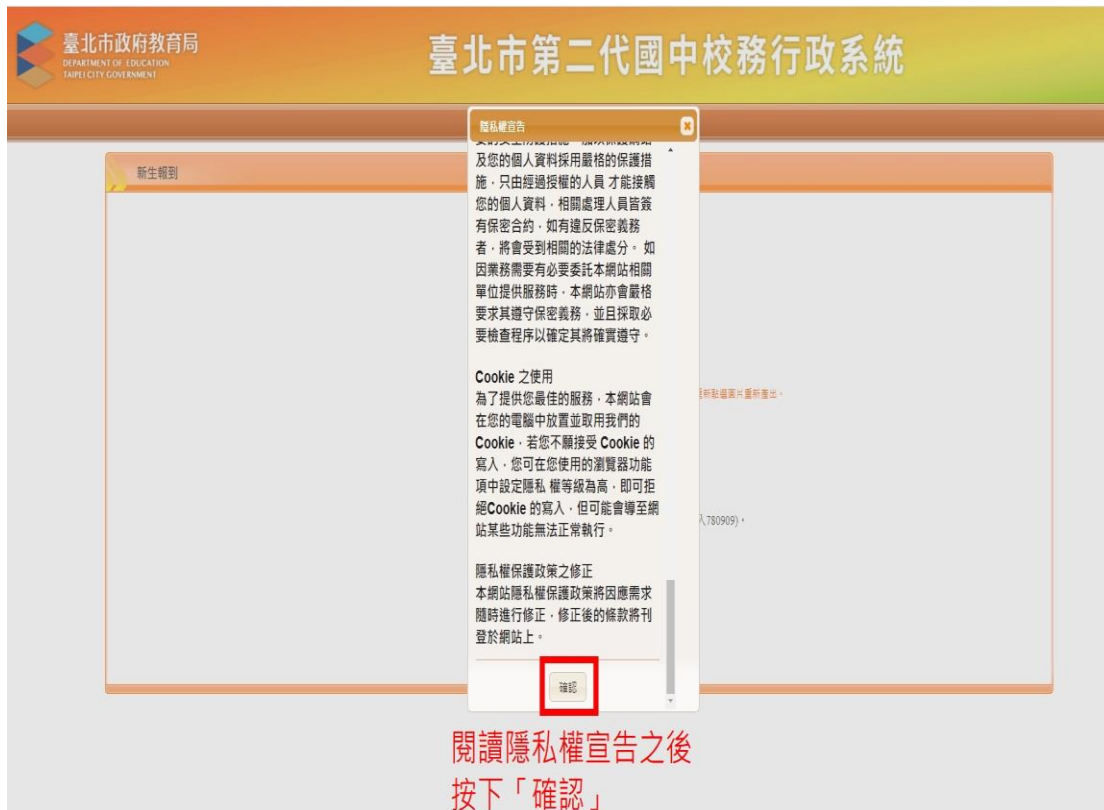
#### 操作說明

- 親師生請使用「單一身分驗證」登入。
- 家長尚未有單一身分驗證帳號(親子帳號)，請至[驗證網站](#)或下載[驗證APP](#)進行親子綁定。
- 學生如有單一身分驗證帳號登入相關問題，請逕洽學校資訊組協助進行帳號密碼確認或重設。
- 第一次登入後請儘速綁定密碼。
- 密碼含英文請注意大小寫。
- 密碼錯誤3次，將鎖定15分鐘，請稍後再登入。
- 建議使用Chrome, Firefox以取得較佳的使用者體驗。
- 國中校務行政系統服務網。

新生點我填寫 | 新生資料填寫 | 其他說明

點選「新生點我填寫」

◆閱讀隱私權宣告之後，按下「確認」。



臺北市政府教育局  
DEPARTMENT OF EDUCATION  
TAIPEI CITY GOVERNMENT

### 臺北市第二代國中校務行政系統

隱私權宣告

及您的個人資料採用嚴格的保護措施，只由經過授權的人員才能接觸您的個人資料，相關處理人員皆簽有保密合約，如有違反保密義務者，將會受到相關的法律處分。如因業務需要有必要委託本網站相關單位提供服務時，本網站亦會嚴格要求其遵守保密義務，並且採取必要檢查程序以確定其將確實遵守。

**Cookie 之使用**  
為了提供您最佳的服務，本網站會在您的電腦中放置並取用我們的 Cookie，若您不願接受 Cookie 的寫入，您可在您使用的瀏覽器功能項中設定隱私權等級為高，即可拒絕 Cookie 的寫入，但可能會導致網站某些功能無法正常執行。

**隱私權保護政策之修正**  
本網站隱私權保護政策將因應需求隨時進行修正，修正後的條款將刊登於網站上。

確認

閱讀隱私權宣告之後  
按下「確認」

◆輸入帳號、密碼及驗證碼。

- 1.帳號為新生的身份證字號。
- 2.密碼為民國年出生年月日(如民國 78 年 9 月 9 日請輸入 780909)。
- 3.因應個資安全維護，第一次登入請先變更密碼。  
(忘記變更後的密碼，請洽教務組 2707-5215#611)
- 4.驗證碼英文不分大小寫。



臺北市政府教育局  
DEPARTMENT OF EDUCATION  
TAIPEI CITY GOVERNMENT

### 臺北市第二代國中校務行政系統

新生報到

【請輸入登入帳號】

學校：臺北市電機科大學附屬高級中學

帳號： 帳號/密碼 請參閱【操作說明】

密碼：

驗證碼： 432 \*驗證碼不講大小，可重新點選圖片重新產生。

登入 清除

【操作說明】

- 1.帳號為新生的身份證字號。
- 2.密碼為民國年出生年月日(如民國78年9月9日請輸入780909)。
- 3.因應個資安全維護，第一次登入請先變更密碼。
- 4.驗證碼英文不分大小寫。

## 【填寫學籍資料】

共有四個分項(基本資料、家庭資料、上傳照片、數位學生證整合服務個資同意書)，各個項目分別點進去填寫，完成後請記得**各個項目都要存檔**。

- ◆基本資料 \*標記欄位為必填、地址需填寫完整，  
畢業國小/戶籍地址/通訊地址/住家電話 為必填欄位  
(無住家電話者，該欄位請輸入行動電話)

完成填寫後請記得按「存檔」

請檢視照片是否合規格

請勿重複輸入「里」這個字

此表為基本資料，請務必填寫完整。地址需填寫完整。

新移民身分說明：  
1. 新移民係指中國大陸(含港、澳)及外籍配偶，與本國籍人士締結婚姻，當時其身分為非本國籍人士，不論日後是否已取得國籍身分。  
2. 新移民子女認定以子女出生時，其父或母一方為居住台灣地區設有戶籍國民，另一方為非居住台灣地區設有戶籍國民；父母雙方均為外國籍者視為外國籍學生不計列。  
3. 若同一婚姻關係中，哥哥、姐姐出生時為新移民子女，其弟弟、妹妹出生時，亦視為新移民子女。

- ◆家庭資料  
監護人/家長 1/家長 2，此三項資料請逐一填寫，並各自按下「存檔」

監護人/家長1/家長2  
此三項資料請逐一填寫  
並分別按「存檔」

監護人 同家長1 同家長2

姓名 王家琦 稱謂

行動電話 0935347001 住家電話 02-86679449 無住家電話者，請輸入行動電話，區碼欄位務必填寫

職業 請選擇 職稱

工作機構 公司電話 02-27075215 (例:02-29123456#123)

電子郵件

家長1

姓名 學歷 請選擇

行動電話 0952961521 公司電話 (聯絡電話) (例:02-29123456#123)

職業 請選擇 職稱

電子郵件

家長2

姓名 學歷 請選擇

行動電話 0935347001 公司電話 (聯絡電話) (例:02-29123456#123)

職業 請選擇 職稱

電子郵件

### ◆上傳照片

上傳照片請排除臉部比例太小、模糊不清、反光嚴重、側面照、過暗、有陰影、不完整、有邊框、非近照、有背景(需無背景且以白色為宜)

1)每人限傳一張照片,重複上傳將會覆蓋前一張照片。

### (可更換之前報到上傳的照片)

2)請上傳正面脫帽半身照片,請勿上傳生活照、藝術照。

3)上傳的照片格式只能為 jpg, gif, png (解析度為 283\*354)。

4)選擇檔案後,請將下方圖中的方框調整至適合的位置及大小再上傳檔案,

記得按「上傳檔案」。

5)畫面右側可預覽學生證的資料,

檢視照片是否符合規定;姓名是否正確。

照片合格與否範例如下:

臉部比例適當 且清楚 <b>合格</b>	側臉 <b>不合格</b>	側臉且比例太小 <b>不合格</b>	臉部模糊不清 <b>不合格</b>
有邊框 <b>不合格</b>	素色白底為宜 黑底 <b>不合格</b>	生活照 <b>不合格</b>	請用近照

填寫操作說明(必看!!)

基本資料

家庭資料

上傳照片

- 1.每人限傳一張照片，重複上傳將會覆蓋前一張照片。
- 2.請上傳正面脫帽半身照片，勿將生活照上傳。
- 3.上傳的照片格式只能為 jpg, gif, png (解析度為283\*354)。
- 4.選擇檔案後，請將下方圖中的方框調整至適合的位置及大小再上傳檔案

\*可更換之前新生報到時上傳的照片  
\*新生報到時缺交照片，也是此次補上傳照片

\*請自您的電腦或手機 選擇合規定的照片上傳

學生卡預覽



本人已確認照片及姓名清晰無誤，且知悉欲變更照片或姓名需自付工本費重製學生證

數位學生證整合服務同意書

列印報到單

### (上傳照片操作說明)

上傳照片

- 1.每人限傳一張照片，重複上傳將會覆蓋前一張照片。
- 2.請上傳正面脫帽半身照片，請勿上傳生活照、藝術照。
- 3.上傳的照片格式只能為 jpg, gif, png (解析度為283\*354)。
- 4.選擇檔案後，請將下方圖中的方框調整至適合的位置及大小再上傳檔案

上傳照片後  
可利用系統的編修功能  
調整照片方向

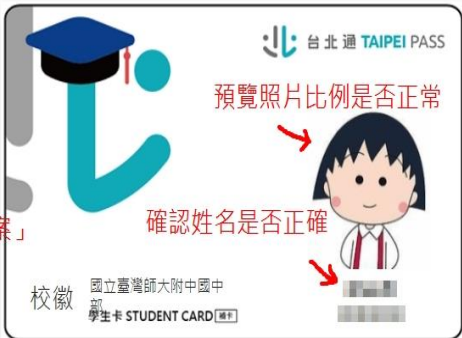
選擇檔案 小丸子全身.jpg

向左旋轉90° 向右旋轉90°

拖曳圖片中的方框  
(拖曳小"口")可裁切  
調整照片的頭像比例

照片完成編修後  
記得按「上傳檔案」

學生卡預覽



本人已確認照片及姓名清晰無誤，且知悉欲變更照片或姓名需自付工本費重製學生證

照片&姓名確認無誤，記得V點選

# ◆數位學生證整合服務個資同意書

完成後，按下**存檔**即可，**不需列印同意書**。

精選的家長您好：  
臺北通數位學生證，係為提供臺北市區公立及私立高級中等以下各級學校學生身分區別及識別功能之卡證，為期提供更多元的服務，如悠遊卡紀念服務(所請記名服務將可獲得卡片掛失免服務，可於「悠遊卡約定條款」內查詢[https://www.easycard.com.tw/terms])、給北通會員簽發及臺北市立圖書館借書證服務功能，臺北市府(以下簡稱市府)為蒐集相關個人資料，故需請您詳閱個人資料提供及處理說明。

一、告知個人資料處理：明列以下告知事項(下列代號為「法律部-個人資料蒐集之目的及個人資料之類別代號」，可於法務部主管法規資訊系統網站查詢相關代號說明 [https://mejlaw.moj.gov.tw/LawContent.aspx?SID=FL010631])：  
 (一) 蒐集個人資料之機關及公司：本府教育局、資訊局、學校、市立圖書館總館及分館、臺北大眾捷運股份有限公司及悠遊卡股份有限公司。  
 (二) 蒐集個人資料之目的：自適應會員服務、悠遊卡紀念服務、悠遊卡掛失免服務。  
 (三) 個人資料之類別代號：C001、C003、C011  
 資料類別(例如：中、英文姓名、國民身分證統一編號、聯絡電話號碼、地址、電子郵件地址、市民卡卡號等)、特種關係(例如：出生年月日、屬籍等)。  
 (四) 個人資料利用之期間、對象、地區及方式：  
 1. 用途：個人資料蒐集之目的存檔期間由本府相關法令規定的系統行與服務所必須之存檔期間。  
 2. 對象：本府教育局、資訊局、學校、市立圖書館總館及分館、臺北大眾捷運股份有限公司、悠遊卡股份有限公司及本府相關機關。  
 3. 地區：本府所屬機關所在地、本府所屬機關外機關所在地、與本府有業務往來之機關所在地。  
 4. 方式：用於提供單一識別服務，並應用於本府都市發展及統計分析、自資研服務等之第三方網站或應用程式的要求，個人資料提供予該服務機關。  
 (五) 個人資料處理及維護之方式：申請資料及維護、悠遊卡紀念服務(卡片掛失免服務)及臺北市立圖書館借書證服務。  
 (六) 不同意個人資料之處理影響：您可以自由選擇是否提供個人資料，若您拒絕提供申請所傳之全部或部分個人資料，或嗣後要求刪除、停止利用個人資料內容，本府將無法為您提供特定之服務。  
 請停止此類蒐集、處理、利用與刪除個人資料內容。

**點選是否同意**

本人同意提供本同意書所屬資料以取得台北通數位學生證，享有台北通會員服務、悠遊卡紀念服務(卡片掛失免服務)及臺北市立圖書館借書證服務。  
 本人不同意提供本同意書所屬資料，且知悉未提供相關資料將無法成為台北通會員、無法享有悠遊卡紀念服務(卡片掛失免服務)及臺北市立圖書館借書證服務。

**存檔** ~~列印~~

記得按「存檔」，不用列印&不用繳交紙本

## 【列印報到單】

只要按「**繳交**」，不用印出資料單

**\*記得按繳交、記得按繳交、記得按繳交\***

開放填寫時間： 00:00:00 上次資料更新時間： 00:00:00

填寫操作說明(必看!!)

基本資料

家庭資料

上傳照片

數位學生證整合服務個資同意書

**列印報到單**

- 請確認上述各項皆已填寫及儲存完畢，並且不需再修改。
- 若超過填寫期限，將無法繼續填寫或修改，敬請把握開放期限儘快完成。
- 最後請按 **繳交** ~~列印~~ ~~本資料單~~ 鈕(\*繳交後就無法修改資料)。

**繳交** ~~列印~~ ~~本資料單~~

只要按**繳交** 不用列印，不用繳交紙本給學校