

新生入學作業平臺系統

操作手冊-

外縣市國小畢業生

學生/家長

臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

新生分發入學作業平臺

登入系統

- 學校行政單位
- 學生/家長

下載專區

- NEW新生入學作業平臺系統操作手冊-外縣市國小畢業生學生家長.pdf
- NEW新生入學作業平臺系統操作手冊-台北市國小畢業生學生家長.pdf

訊息公告
NEWS

- 111/04/07 11:30:19 111 學年度公立國民中學新生分發入學作業工作進度表
- 110/05/25 14:43:28 新生家長問題與解答

目錄

1 首頁	1
1.1 登入(學生/家長).....	2
1.2 下載專區.....	2
1.3 訊息公告.....	3
2 新生入學登記作業	3
3 查詢新生入學登記結果.....	11
4 新生登記網路報到	11

1 首頁

新生分發入學作業平台系統，針對設籍臺北市欲就讀臺北市國中的國小畢業生使用。依據學生的戶籍學區，選擇欲就讀國中學校的登記分發作業系統。學生登記成功後，亦須依據國中學校通知，進行後續相關資料填寫作業。

The screenshot shows the homepage of the Taipei City Education Department's New Student Distribution Admission System. The header features the department's logo and the title '新生分發入學作業平臺'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a '登入系統' (Login System) section with options for '學校行政單位' (School Administration Unit) and '學生 / 家長' (Students / Parents), and a '下載專區' (Download Area) with two PDF links for operation manuals for different districts. The right column features a '訊息公告' (News) section with a list of recent announcements, including a progress table for the 111st academic year and a Q&A for new parents.

日期	公告內容
111/04/07 11:30:19	111 學年度公立國民中學新生分發入學作業工作進度表
110/05/25 14:43:28	新生家長問題與解答

1.1 登入(學生/家長)

- 學生/家長登入，帳號為學生的身份證字號(英文字母大寫)，密碼為學生的民國年出生年月日 (例：帳號：A123456789 密碼：0950909)。
- 請詳閱「操作說明」區塊文字資訊。

學生/家長
登入

請輸入登入帳號

帳號

密碼

驗證碼  驗證碼不清楚時
可重新點選圖片重新產出

登入 清除

操作說明

1. 帳號為新生的身份證字號。
2. 密碼為出生年月日共7碼。
(如95年9月9日請輸入0950909)
3. 驗證碼英文不分大小寫。

1.2 下載專區

- 在「下載專區」區塊，點選檔案名稱，即可下載系統操作手冊。



○ NEW新生入學作業平臺系統操作手冊-外縣市國小畢業生 學生家長.pdf

○ NEW新生入學作業平臺系統操作手冊-台北市國小畢業生 學生家長.pdf

1.3 訊息公告

- 最新消息與系統訊息公告。在「訊息公告」區塊下方，點選標題即可查看詳細內容。



✓	111/04/07 11:30:19	111 學年度公立國民中學新生分發入學作業工作進度表	
✓	110/05/25 14:43:28	新生家長問題與解答	

2 新生入學登記作業

- 點選「新生入學登記作業」，系統顯示新學年度新生入學登記作業的「開始日期、開始時間、結束日期、結束時間」。**PS.請依據系統顯示的時間為主。**
- **請家長於系統顯示的時間期限內完成新生入學登記作業。**

黃

新生入學登記作業

查詢新生入學登記結果

新生登記網路報到

登出

新生入學登記作業

開始日期：	112/06/30	開始時間：	14:00
結束日期：	113/03/31	結束時間：	23:59

【設籍額滿改分發學生，請先選擇分發學校→確認登記入學→系統跳出改分發清單→填寫志願】

- 1.姓名、設籍日期等資料有誤請逕與設籍國中註冊組聯絡(設籍國中則據以修改誤植之資料)。
- 2.設籍額滿國中學區且符合外加方式入學者，須6/30~7/5攜帶[查驗文件]至設籍國中註冊組辦理。

外加資格：
外縣市(含國外)國小應屆畢業生與其父母或法定監護人共同設籍於額滿國中學區內，持有下列證明文件之一，並提供足以證明居住事實之[查驗文件]，經戶籍地所屬學區國民中學查核確有居住事實者，得以外加方式分發入學：

注意事項：

- (1)111年12月31日前設籍於額滿國中學區內，學生之二等親內直系血親或法定監護人於同日前持有坐落學區內房屋所有權狀證明(以登記日即為準)。
- (2)111年12月31日前取得連續居住並設籍學區內6年以上(106

- 系統在「分發學校」區塊顯示學生可以分發的學校資訊。
- **同意參與登記入學者**
- 請先在「分發學校」區塊選擇學校，接續在「請確認是否登記入學」區塊，選擇「登記入學」，輸入完成後，按下「確認」按鈕。

分發學校： ▼
[有1所分發學校可選擇](#)

設籍日期：

請確認是否登記入學？

登記入學

不登記入學，原因： ▼

確認

- 系統顯示「確認登記學校」畫面，**按下「確定」按鈕後，即無法修改資料。**

確認登記學校

是否確定登記臺北市立景美國民中學？
確認後無法再修改，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

- 系統顯示輸入手機號碼，完成後將發送簡訊通知。**務必完成該項資料輸入，才算完成改分發步驟。**

手機簡訊通知

手機號碼：

請輸入手機號碼，存檔成功後將發送簡訊通知



您已確認過無法修改資料，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

關閉

- 系統顯示時間，表示已經完成「登記入學」作業，並且資料已上傳。

分發學校：

[有1所分發學校可選擇](#)

設籍日期：

[請確認是否登記入學？](#)

登記入學

不登記入學，原因：

確認時間：111/04/29 11:43:35

已填志願學校

改分發學校	志願
臺北市立景美國民中學	1

- **如不参加系統的登記入學作業**
- 請先在「分發學校」區塊選擇學校，接續在「請確認是否登記入學」區塊，選擇「不登記入學，原因:」，在「原因」欄位選擇原因。
- 如選擇「2.就讀其他學校」選項，請選擇就讀其他學校之校名。如選擇「3.其他」，請輸入其他原因。
- 確認資料輸入無誤後，按下「確認」按鈕。

分發學校：

有1所分發學校可選擇

設籍日期：

請確認是否登記入學？

登記入學

不登記入學，原因：

，請選擇就讀其他學校：

- 系統顯示「改分發登記確認」畫面，**按下「確定」按鈕後，即無法修改資料。**

改分發登記確認

是否確定不參加入學登記？

確認後無法再修改，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

- 系統顯示輸入手機號碼，完成後將發送簡訊通知。**務必完成該項資料輸入，才算完成改分發步驟。**

手機簡訊通知

手機號碼：

請輸入手機號碼，存檔成功後將發送簡訊通知

×

您已確認過無法修改資料，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

- 系統顯示時間，表示已經完成「不登記入學」作業，並且資料已上傳。

分發學校：
[有1所分發學校可選擇](#)

設籍日期：

[請確認是否登記入學？](#)

登記入學

不登記入學，原因：

，請選擇就讀其他學校：

確認時間：111/04/29 11:54:02

- **如果分發的學校為額滿學校操作相關畫面。**
- 請先在「分發學校」區塊選擇學校，接續在「請確認是否登記入學」區塊選擇「登記入學」。
- 確認資料輸入無誤後，按下「確認」按鈕。

分發學校：

有1所分發學校可選擇

設籍日期：

請確認是否登記入學？

登記入學

不登記入學，原因：

- 請在「可填志願學校」區塊，「志願」空白格，輸入改分發學校的志願順序(輸入 1.2.3.4 數字)，輸入完成後，按下「儲存」按鈕。

分發學校：

有1所分發學校可選擇

設籍日期：

請確認是否登記入學？

登記入學

不登記入學，原因：

可填志願學校

改分發學校	志願
臺北市立景美國民中學	<input type="text" value="1"/>
臺北市立景興國民中學	<input type="text" value="2"/>

儲存

- 系統顯示「志願序確認」畫面，按下「確定」按鈕後，即無法修改資料。

志願序確認視窗

請確認志願序是否填寫正確？

確認後無法再修改，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

確定

取消

- 系統顯示輸入手機號碼，完成後將發送簡訊通知。**務必完成該項資料輸入，才算完成改分發步驟。**

手機簡訊通知

手機號碼：

請輸入手機號碼，存檔成功後將發送簡訊通知

×

您已確認過無法修改資料，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

關閉

- 系統顯示時間，表示已經完成「改分發志願學校選填」作業，並且資料已上傳。

分發學校： ▼
有1所分發學校可選擇

設籍日期：

請確認是否登記入學？

登記入學

不登記入學，原因：

確認時間：111/04/29 18:23:35

3 查詢新生入學登記結果

- 參與新生入學登記改分發者，可於**公布日期內**在此查看結果。
- **PS.請依據系統顯示的時間為主。**

 劉

新生入學登記作業

查詢新生入學登記結果

新生登記網路報到

查詢新生入學登記結果


結果公布日期：111/05/05

改分發/登記學校

改分發/登記學校	結果
臺北市立興福國民中學	選上

4 新生登記網路報到

- 點選「新生登記網路報到」，系統顯示新學年度新生網路登記報到作業的「開始日期、開始時間、結束日期、結束時間」。**PS.請依據系統顯示的時間為主。**
- **請家長於系統顯示的時間期限內完成新生登記網路報到作業。**

 黃

新生入學登記作業

查詢新生入學登記結果

新生登記網路報到

登出

新生登記網路報到

開始日期：	112/07/11	開始時間：	09:00
結束日期：	113/03/31	結束時間：	12:00

- 1.如有疑慮與操作困難請與設籍國中註冊組聯繫。
- 2.請於「新生選修本土語文課程意願調查」區塊填寫資料，其中「學生選修類別」為必填選項，如選擇 [報到] 或是 [不報到/2.就讀其他學校] 皆需先完成此項語文調查資料填寫。
- 3.若家長針對「新生選修本土語文課程意願調查」曾填寫過紙本調查表，如紙本調查與系統調查填寫不一致，原則上以系統調查為主。
- 4.如未顯示報到學校，代表所登記之學校已額滿。請於

注意事項：

- 請於「新生選修本土語文課程意願調查」區塊填寫資料。
- 在「家長使用之母語」區塊，輸入「父親、母親」的使用之母語資訊。
- 在「學生選修類別」區塊，選擇一種語文的選修類別**(此為必填選項)**。
- 在「學生對選修類別之學習程度」區塊，選擇學生的語文程度。
- 確認資料填寫、輸入無誤後，按下「存檔」按鈕，系統顯示「存檔成功」畫面。
- **PS. 不論選擇 [報到] 或是 [不報到/2.就讀其他學校]，皆需完成此項語文調查資料填寫。**

臺北市國民中學七年級新生選修本土語文課程意願調查

家長使用之母語

父親母語：

國語

母親母語：

國語

*學生選修類別

閩南語

學生對選修類別之學習程度

尚可

1.語文調查資料如與紙本調查填寫不一致，以系統調查為主。

2.如選擇 [報到] 或是 [不報到/2.就讀其他學校] 需先完成此項調查

存檔

存檔成功

關閉

- 系統顯示新生預計報到的學校名稱。
- 如果您是選擇「報到」選項，相關說明畫面如下。
- 請在「請確認是否報到」區塊，選擇「報到」
- 確認輸入的資訊後，請按下「確認」按鈕，完成報到作業。

報到學校：

臺北市立興福國民中學

請確認是否報到？

報到

不報到，原因：

確認

- 系統顯示「報到確認」畫面，按下「確定」按鈕後，即無法修改資料。

報到確認

是否確定要報到？

確認後無法再修改，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

確定

取消

- 系統顯示輸入手機號碼，完成後將發送簡訊通知。**務必完成該項資料輸入，才算完成報到手續。**

手機簡訊通知

手機號碼：

請輸入手機號碼，存檔成功後將發送簡訊通知

您已確認報到完成過，目前無法修改資料，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

- 系統顯示時間，表示已經完成「網路報到」作業，並且資料已上傳。

報到學校：

請確認是否報到？

報到

不報到，原因：

確認時間：111/05/05 17:30:42

- 如果您是選擇「不報到」選項，相關說明畫面如下。
- 請在「請確認是否報到」區塊，選擇不報到原因，**不報到原因如果選「2.就讀其他學校」或是「3.其他」，皆須分別輸入就讀學校或是輸入其他原因。**

報到學校：

請確認是否報到？

報到

不報到，原因：

1 出國
2 就讀其他學校
3 其它

- 不報到原因 2、3 選項相關圖片參考如下

請確認是否報到？

報到

不報到，原因： 2 就讀其他學校

，請選擇就讀其他學校：

請選擇

010301.國立華僑實驗高級中學

011301.新北私立淡江高級中學

請確認是否報到？

報到

不報到，原因： 3 其它

，請輸入其他原因：

- 輸入不報到原因選項(2 或 3)，按下「確認」按鈕，完成不報到作業。

報到學校：

臺北市立景美國民中學

請確認是否報到？

報到

不報到，原因： 2 就讀其他學校

，請選擇就讀其他學校：

011309.新北財團法人南山高級中學

確認

- 系統顯示「報到確認」畫面，按下「確定」按鈕後，即無法修改資料。
- 不報到學生，家長不需要填寫手機資訊，系統不會發送簡訊通知。

報到確認

是否確定不報到？

確認後無法再修改，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

確定

取消

您已確認報到完成過，目前無法修改資料，如有問題請聯繫設籍國中註冊組！

關閉

- 系統顯示時間，表示已經完成「網路不報到」作業，並且資料已上傳。

報到學校：

請確認是否報到？

報到

不報到，原因：

，請選擇就讀其他學校：

確認時間：111/05/05 17:41:23