

112 學年度新生填寫校務系統學籍資料【操作步驟說明】

※填寫前，請先備妥照片電子檔，並將照片檔案預存於填寫用的手機或電腦內。

【登入】

◆網址請輸入

<https://school.tp.edu.tw/> 至「臺北市第二代國中校務行政系統」



◆選擇「大安區」




◆選擇「國立臺灣師範大學附屬高級中學」

臺北市教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

臺北市第二代國中校務行政系統

回到選擇行政區 | 教育局 | 教育部十二年國民教育 | 國中畢業生多元進路宣導網站 | 臺北市高中職網路博覽會 | 技藝教育資訊網 | 教



請選擇學校

- 國立臺灣師範大學附屬高級中學
- 臺北私立延平高級中學
- 臺北私立復興實驗高級中學
- 臺北私立立人國民中小學
- 臺北市立和平高級中學
- 臺北市立仁愛國民中學
- 臺北市立大安國民中學
- 臺北市芳和實驗國民中學
- 臺北市立金華國民中學

請選擇師大附中

◆選擇「其他登入」

臺北市教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

臺北市國中第二代校務行政系統

1.

單一身分驗證 其他登入

臺北市單一身分驗證

操作說明

- 親師生請使用「單一身分驗證」登入。
- 家長尚未有單一身分驗證帳號(親子帳號)，請至聽譯雲網站或下載聽譯APP進行親子綁定。
- 第一次登入後請儘速修改密碼。
- 密碼含英文請注意大小寫。
- 密碼鎖誤3次，將鎖定15分鐘，請稍後再登入。
- 建議使用Chrome, Firefox以取得較佳的使用者體驗。
- 國中校務行政系統服務網。

新生點我填寫 其他說明

◆選擇「新生點我填寫」

臺北市教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

臺北市國中第二代校務行政系統

單一身分驗證 其他登入

帳號 請輸入帳號
(不是在此填帳號)

密碼 請輸入密碼

驗證碼 請輸入驗證碼  驗證碼不正確時可重新點選圖片重新產生

登入 清除

親師生請選擇「單一身分驗證」選項，使用單一身分驗證帳號登入

2.

新生點我填寫 其他說明

◆閱讀隱私權宣告之後，按下「確認」。

隱私權宣告

隱私權保護：
臺北市政府教育局(以下簡稱本局)絕對尊重且保護用戶的個人資料及隱私權。非常歡迎您蒞臨「臺北市國中校務系統」(以下簡稱本網站)。為了協助您瞭解本網站如何蒐集、處理、利用、運用及保護您所提供的個人資料，請您詳細閱讀本網站隱私權保護政策。

適用範圍
本隱私權保護政策內容適用於您在使用本網站過程中，涉及的個人資料蒐集、處理、利用與保護之相關作法。隱私權保護政策不適用於本網站以外的相關連結網站，您必須參考該連結網站中的隱私權保護政策。

蒐集的資料類型、蒐集目的及使用方式
本網站基於教育、學生資料管理、人事管理等的目的，將蒐集您的個人資料。本網站所蒐集的個人資料包含：姓名、地址、電子郵件、電話、性別、出生年月日、身份證號碼、學號、學籍相關資訊，並記錄您登入使用本網站系統資訊，所輸入的資料將用於評估、主要運用於評估。

個人資料分享與使用
除非經過您書面同意，否則個人資料不得出售、分享、檢調單位(以下簡稱檢調單位)以及對本網提供業務承辦人員得以管理且均有嚴格的權限管控。

個人資料使用期間與地區
本網站僅在中華民國境內利用您的個人資料。您在本網站所輸入的個人資料，將基於前述蒐集目的永久保存。

個人資料權利行使方式
有以下情形，本網站將以停止蒐集、處理或利用個人資料之方式代替刪除個人資料：
(1) 有法令規定。
(2) 有契約約定之保存期限。
(3) 有理由說明刪除時將侵害當事人保護利益。

關於個人應盡之義務暨自我保護措施
維持密碼及帳號的機密安全，是本網站與您共同的責任。
請您盡力保護您的密碼及帳號，不要將您的密碼及帳號告訴他人，並定期更換密碼及帳號。

Warning!!!
學校設定可填寫的時間為...，您已無法進入「新生點我填寫」功能，填寫或修改資料。家長：請在登入畫面按下「單一身分驗證」選項，使用單一身分驗證帳號登入校務系統，謝謝~

確認

直接點「確認」

隱私權宣告

隱私權保護：
臺北市政府教育局(以下簡稱本局)絕對尊重且保護用戶的個人資料及隱私權。非常歡迎您蒞臨「臺北市國中校務系統」(以下簡稱本網站)。為了協助您瞭解本網站如何蒐集、處理、利用、運用及保護您所提供的個人資料，請您詳細閱讀本網站隱私權保護政策。

適用範圍
本隱私權保護政策內容適用於您在使用本網站過程中，涉及的個人資料蒐集、處理、利用與保護之相關作法。隱私權保護政策不適用於本網站以外的相關連結網站，您必須參考該連結網站中的隱私權保護政策。

蒐集的資料類型、蒐集目的及使用方式
本網站基於教育、學生資料管理、人事管理等的目的，將蒐集您的個人資料。本網站所蒐集的個人資料包含：姓名、地址、電子郵件、電話、性別、出生年月日、身份證號碼、學號、學籍相關資訊，並記錄您登入使用本網站系統資訊，所輸入的資料將用於評估、主要運用於評估。

個人資料分享與使用
除非經過您書面同意，否則個人資料不得出售、分享、檢調單位(以下簡稱檢調單位)以及對本網提供業務承辦人員得以管理且均有嚴格的權限管控。

個人資料使用期間與地區
本網站僅在中華民國境內利用您的個人資料。您在本網站所輸入的個人資料，將基於前述蒐集目的永久保存。

個人資料權利行使方式
有以下情形，本網站將以停止蒐集、處理或利用個人資料之方式代替刪除個人資料：
(1) 有法令規定。
(2) 有契約約定之保存期限。
(3) 有理由說明刪除時將侵害當事人保護利益。

關於個人應盡之義務暨自我保護措施
維持密碼及帳號的機密安全，是本網站與您共同的責任。
請您盡力保護您的密碼及帳號，不要將您的密碼及帳號告訴他人，並定期更換密碼及帳號。

Cookie 之使用
為了提供您最佳的服務，本網站會在您的電腦中放置並取用我們的 Cookie。若您不願接受 Cookie 的寫入，您可在您使用的瀏覽器功能項中設定隱私權等級為高，即可拒絕 Cookie 的寫入，但可能會導至網站某些功能無法正常執行。

隱私權保護政策之修正
本網站隱私權保護政策將因應需求隨時進行修正，修正後的條款將刊登於網站上。

確認

閱讀隱私權宣告之後 按下「確認」

◆輸入帳號、密碼及驗證碼。

- 1.帳號為新生的身份證字號。
- 2.密碼為民國年出生年月日(如民國 78 年 9 月 9 日請輸入 780909)。
- 3.因應個資安全維護，第一次登入請先變更密碼。
(忘記變更後的密碼，請洽教務組 2707-5215#611)
- 4.驗證碼英文不分大小寫。

【填寫學籍資料】

共有四個分項(基本資料、家庭資料、上傳照片、數位學生證整合服務個資同意書)，各個項目分別點進去填寫，完成後請記得**各個項目都要存檔**。

◆基本資料 *為必填資料，畢業國小/戶籍地址/通訊地址都要填寫

◆家庭資料

監護人/父親/母親，此三項資料請逐一填寫，並各自按下「存檔」

家庭資料

監護人/父親/母親
此三項資料請逐一填寫
並各自按下"存檔"

監護人 阿父 阿母

姓名 稱謂

行動電話 住家電話

職業 職稱

工作機構 公司電話 (例:02-29123456#123)

電子郵件

存檔

父親

姓名 學歷

行動電話 公司電話 (聯絡電話) (例:02-29123456#123)

職業 職稱

電子郵件

存檔

母親

姓名 學歷

行動電話 公司電話 (聯絡電話) (例:02-29123456#123)

職業 職稱

電子郵件

存檔

◆上傳照片

上傳照片請排除臉部比例太小、模糊不清、反光嚴重、側面照、過暗、有陰影、不完整、有邊框、非近照、有背景(需無背景且以白色為宜)

- 1)每人限傳一張照片,重複上傳將會覆蓋前一張照片。(可更換之前報到上傳的照片)
- 2)請上傳正面脫帽半身照片,勿將生活照上傳。
- 3)上傳的照片格式只能為 jpg, gif, png (解析度為 283*354)。
- 4)選擇檔案後，可利用系統預設的編修功能，調整照片的頭像大小，記得按下「上傳檔案」。
- 5)畫面右側可預覽學生證的照片，檢視照片是否符合規定。

照片合格與否範例如下：



▶ 填寫操作說明(必看!!)

▶ 基本資料

▶ 家庭資料

▼ 上傳照片

- 1.每人限傳一張照片，重複上傳將會覆蓋前一張照片。
- 2.請上傳正面脫帽半身照片，勿將生活照上傳。
- 3.上傳的照片格式只能為 jpg, gif, png (解析度為283*354)。
- 4.選擇檔案後，請將下方圖中的方框調整至適合的位置及大小再上傳檔案

選擇檔案

- *可更換之前新生報到時上傳的照片
- *新生報到時缺交照片，也是此次補上傳照片
- *請自您的電腦或手機 選擇合規定的照片上傳

學生卡預覽



☐ 本人已確認照片及姓名清晰無誤，且知悉欲變更照片或姓名需自付工本費重製學生證

▶ 數位學生證整合服務個資同意書

▶ 列印報到單

▼ 上傳照片

上傳照片後
可利用系統的編修功能
調整照片方向

- 1.每人限傳一張照片，重複上傳將會覆蓋前一張照片。
- 2.請上傳正面脫帽半身照片，請勿上傳生活照、藝術照。
- 3.上傳的照片格式只能為 jpg, gif, png (解析度為283*354)。
- 4.選擇檔案後，請將下方圖中的方框調整至適合的位置及大小再上傳檔案

選擇檔案

小丸子全身.jpg

向左旋轉90°

向右旋轉90°

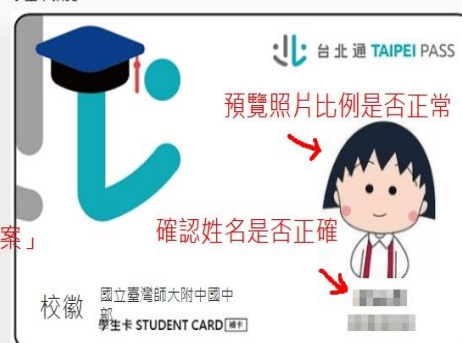
上傳檔案

拖曳圖片中的方框
(拖曳小"口")可裁切
調整照片的頭像比例



照片完成編修後
記得按「上傳檔案」

學生卡預覽



☐ 本人已確認照片及姓名清晰無誤，且知悉欲變更照片或姓名需自付工本費重製學生證

照片&姓名確認無誤，記得V點選

完成後，按下存檔即可，不需列印同意書。

【列印報到單】

記得按繳交、記得按繳交、記得按繳交

開放填寫時間： ██████████ 上次資料更新時間： ██████████

▶ 填寫操作說明(必看!!)

▶ 基本資料

▶ 家庭資料

▶ 上傳照片

▶ 數位學生證整合服務備案同意書

▼ 列印縮印單

1.請確認上述各項皆已填寫及儲存完畢，並且不需再修改。

2.若超過填寫期限，將無法繼續填寫或修改，敬請把握開放期限儘快完成。

3.最後請按 **繳交** 列印**基本資料單** 鈕(*繳交後就無法修改資料)。

只要按繳交 不用列印，不用繳交紙本給學校