

國立臺灣師範大學附屬高級中學
111 學年度第 2 學期【國中部註冊費】—繳費說明

繳費期間：2023.2.13(一)～2023.2.28(二)

注意事項

- 1、不發紙本繳費單，請自行上網登入「臺灣企銀學雜費代收服務網」後完成繳費。
- 2、登入後可下載繳費單 pdf 檔，若您需要紙本繳費單且無法自行下載列印，請洽出納組 (02-27075215 分機 314)。
- 3、相關繳費證明，請自行妥善保管以備查驗。
- 4、繳費單之銷帳編號為一人一組，且每次收費均不相同，勿使用他人或之前的銷帳編號繳費。
- 5、若以手機操作出現問題，建議改採電腦操作(桌上型電腦或筆記型電腦皆可)。

登入

- 1、進入「臺灣企銀學雜費代收服務網」(<https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/index.aspx>)

- 2、登入步驟：

- (1)先按【學生查詢】
- (2)【學校】選擇「國立臺灣師範大學附屬高級中學」
- (3)【學號】輸入「學號」
- (4)【通行識別碼】輸入「身分證字號」(英文須大寫)
- (5)輸入「圖形驗證碼」
- (6)按下【確認】



臺灣企銀
學雜費代收服務網

臺灣企銀 Taiwan Business Bank 學雜費代收服務網

學生查詢登入

學校：-- 請選擇 --
查詢學校

學號：
通行識別碼：
圖形驗證碼：F83P 重新產生

確認

學生查詢
學校登入

1. 先按【學生查詢】

2. 選擇【國立臺灣師範大學附屬高級中學】

3. 輸入「學號」

4. 輸入「身分證字號」(英文須大寫)

5. 輸入「圖形驗證碼」

6. 按下【確認】

線上繳費：4 種繳費方式

登入成功後→按下該筆尚未繳費的【明細】按鈕→將顯示以下畫面

產生PDF繳費單	① 信用卡繳款	② 網銀繳款	③ 網路ATM繳款
	銀聯卡繳款	回上一頁	

- 1、信用卡繳款：(手續費洽各發卡銀行)
按下畫面【信用卡繳款】按鈕→依畫面指示操作進行繳費
- 2、網路銀行繳款：(無須手續費)
(1)限於臺灣中小企銀開立帳戶且開辦網路銀行功能
(2)按下畫面【網銀繳款】按鈕→依畫面指示操作進行繳費
- 3、網路 ATM 繳款：(需另付轉帳手續費)
按下畫面【網路 ATM 繳款】按鈕→依畫面指示操作進行繳費
- 4、手機 APP 繳款：依各家銀行 APP 指示操作(需另付轉帳手續費)
(1)銀行代號：050
(2)繳款帳號：14 碼銷帳編號(詳見學生繳費明細畫面)
(3)金額：詳見學生繳費明細畫面

實體繳費：4 種繳費方式

登入成功後→按下該筆尚未繳費的【明細】按鈕→按下【產生 PDF 繳費單】→自行下載 PDF 檔

- 1、超商繳費：(需另付手續費)
印出紙本繳費單後至 7-11、全家、OK、萊爾富繳款
- 2、實體 ATM 金融卡轉帳：(需另付轉帳手續費)
(1)選擇【轉帳】或【繳費】
(2)銀行代號：050
(3)繳款帳號：14 碼銷帳編號(詳繳費單或學生繳費明細畫面)
(4)金額：詳繳費單或學生繳費明細畫面
- 3、臺灣中小企銀臨櫃繳款：(無須手續費)
(1)印出紙本繳費單後至【臺灣中小企銀】各分行臨櫃繳款
(2)臺灣中小企銀各地分行：<https://www.tbb.com.tw/-422>
(3)師大附中附近有臺灣中小企銀復興分行(捷運大安站旁)
- 4、其他銀行(非臺灣中小企銀)跨行匯款：(需另付匯款手續費)
(1)收款行：臺灣中小企銀復興分行
(2)帳號：14 碼銷帳編號(詳繳費單)
(3)戶名：國立臺灣師範大學附屬高級中學
(4)金額：詳繳費單



臺灣中小企銀
各地分行

下載繳費收據

- 1、完成繳費→約 1 小時後→登入「臺灣企銀學雜費代收服務網」→按下該筆已經繳費的【明細】按鈕→自行下載 PDF 繳費收據
- 2、以信用卡或超商繳費，因為入帳作業時間，無法立即下載 PDF 繳費收據。
(1)信用卡繳費：須 2~3 個營業日。
(2)超商繳費：須 4~7 個營業日。

～ 如有【繳費】問題，請電洽師大附中出納組(02)27075215 分機 314 ～