

國立臺灣師範大學附屬高級中學
111 學年度第 1 學期【國中部註冊費】—繳費說明

繳費期間：2022.8.30(二)~2022.9.12(一)

注意事項

- 1、不發紙本繳費單，請自行上網登入「臺灣企銀學雜費代收服務網」後完成繳費。
- 2、登入後可下載繳費單 pdf 檔，若您需要紙本繳費單且無法自行下載列印，請洽出納組 (02-27075215 分機 314)。
- 3、相關繳費證明，請自行妥善保管以備查驗。
- 4、繳費單之銷帳編號為一人一組，且每次收費均不相同，勿使用他人或之前的銷帳編號繳費。

登入

- 1、進入「臺灣企銀學雜費代收服務網」(<https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/index.aspx>)
- 2、登入步驟：
 - (1)先按【學生查詢】
 - (2)選擇【國立臺灣師範大學附屬高級中學】(下拉第 4 個)
 - (3)【學號】輸入「學號」
 - (4)【通行識別碼】輸入「身分證字號」(英文須大寫)
 - (5)輸入「圖形驗證碼」
 - (6)按下【確認】



臺灣企銀
學雜費代收服務網

臺灣企銀 Taiwan Business Bank 學雜費代收服務網

學生查詢登入

學校：--- 請選擇 -> 查詢學校

學號： 3. 輸入「學號」

通行識別碼： 4. 輸入「身分證字號」(英文須大寫)

圖形驗證碼： F83P 重新產生 5. 輸入「圖形驗證碼」

確認 6. 按下【確認】

學生查詢 1. 先按【學生查詢】

學校登入

線上繳費：3 種繳費方式

登入成功後→按下該筆尚未繳費的【明細】按鈕→將顯示以下畫面



- 1、信用卡繳款：(手續費洽各發卡銀行)
按下畫面【信用卡繳款】按鈕→依畫面指示操作進行繳費
- 2、網路銀行繳款：(無須手續費)
(1)限於臺灣中小企銀開立帳戶且開辦網路銀行功能
(2)按下畫面【網銀繳款】按鈕→依畫面指示操作進行繳費
- 3、網路 ATM 繳款：(需另付轉帳手續費)
按下畫面【網路 ATM 繳款】按鈕→依畫面指示操作進行繳費

實體繳費：4 種繳費方式

登入成功後→按下該筆尚未繳費的【明細】按鈕→按下【產生 PDF 繳費單】
→自行下載 PDF 繳費單

- 1、超商繳費：(需另付手續費)
印出紙本繳費單後至 7-11、全家、OK、萊爾富繳款
- 2、實體 ATM 金融卡轉帳：(需另付轉帳手續費)
(1)選擇【轉帳】或【繳費】
(2)銀行代號：050
(3)繳款帳號：14 碼銷帳編號(詳繳費單)
(4)金額：詳繳費單
- 3、臺灣中小企銀臨櫃繳款：(無須手續費)
(1)印出紙本繳費單後至【臺灣中小企銀】各分行臨櫃繳款
(2)臺灣中小企銀各地分行：<https://www.tbb.com.tw/-422>
(3)師大附中附近有臺灣中小企銀復興分行(捷運大安站旁)
- 4、其他銀行(非臺灣中小企銀)跨行匯款：(需另付匯款手續費)
(1)收款行：臺灣中小企銀復興分行
(2)帳號：14 碼銷帳編號(詳繳費單)
(3)戶名：國立臺灣師範大學附屬高級中學
(4)金額：詳繳費單



臺灣中小企銀
各地分行

下載繳費收據

- 1、完成繳費→約 1 小時後→登入「臺灣企銀學雜費代收服務網」→按下該筆已經繳費的【明細】
按鈕→自行下載 PDF 繳費收據
- 2、以信用卡或超商繳費，因為入帳作業時間，無法立即下載 PDF 繳費收據。
(1)信用卡繳費：須 2~3 個營業日。
(2)超商繳費：須 4~7 個營業日。

～ 如有【繳費】問題，請電洽師大附中出納組(02)27075215 分機 314 ～