

國立臺灣師大附中國中部 111 學年度第一學期開學註冊須知

一、時間：111.8.30. (二) (開學日)

二、地點：各班教室

三、各項文件發放及繳交相關訊息：

	各式資料	七年級(284-290)	八年級(277-283)	九年級(270-276)
1	111 學年度第一學期行事曆	8/30 (二) 發放		
2	110 學年第二學期第三次定期評量成績單	無	● 更正截止日為 9/1(四)	● 更正截止日為 9/1(四)
3	110 學年第二學期成績單	無	● 9/2 (五) 發放 ● 更正截止日為 9/6(二)	
4	證件照拍攝通知單	無	無	另行通知
5	數位學生證	已蓋章註冊 8/30(二) 發放，請檢視正卡資料是否正確，並妥為保管。	各班於 8/30(二)收齊後送至教務組蓋註冊章後當日即發回。學生證遺失者，請儘快至教務組申辦，並繳交補辦費用新台幣 113 元。	
6	幹部證書	無	8/30 (二) 發放	
6	學生資料調查表	9/2 (五) 前繳給各班導師		
7	暑假作業	無	任課老師若有指定作業，於各科課堂中檢查。	
8	註冊四聯單	本學期不發紙本繳費單，請自行上網登入「臺灣企銀學雜費代收服務網」(https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/index.aspx)後完成繳費。請於指定期限 9/12 (一) 前依指定方式繳款。		

四、若對定期評量成績單或學期成績單中的成績有疑慮，請於上表更正截止日期期限內持原發放成績單找任課老師確認，並由任課老師親至教務組申請更正。

五、8/30(二)開學當日，國七第四節實施遠距教學模擬演練，請同學自備載具到校。

六、8/30(二)開學當日國八、國九自第四節起正常上課；國七自第五節起正常上課，課表將公告於國中部官網。

教務組 啟 111.08.26

