

國立臺灣師大附中(國中部)新生 校務行政系統資料填寫說明

※建議以電腦操作，並使用 chrom 瀏覽器。

※請於期限內完成，逾期系統關閉將無法登入。

※填寫資料前，請先備妥(學籍&學生證用)照片電子檔。

填寫資料時，請務必檢查**學生姓名**及各項資料是否正確無誤。本資料及上傳之學生照片將介接運用於製作學生證(結合市圖借閱證、台北卡等)。學生證完製後，除「非人為因素」外，其餘原因申請重製、補發均須自行負擔工本費。

※每位新生皆需上網填寫並完成繳交！

「數位學生證整合服務個資同意書」：完成後，按下存檔即可，不需列印同意書。

「列印報到單」：此項只要按**繳交**，不用列印基本資料單。

<p>步驟 1：</p> <p>網址請輸入 https://school.tp.edu.t w/ 至「臺北市第二代 國中校務行政系 統」</p>	
<p>步驟 2：</p> <p>選擇「大安區」</p>	

步驟 3.

選擇「國立臺灣師範大學附屬高級中學」

臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

臺北市第二代國中校務行政系統

回到選擇行政區 | 教育局 | 教育部十二年國民教育 | 國中畢業生多元進路宣導網站 | 臺北市高中高職網路博覽會 | 技藝教育資訊網 | 教

請選擇學校

- 國立臺灣師範大學附屬高級中學
- 臺北私立延平高級中學
- 臺北私立復興實驗高級中學
- 臺北私立立人國民中小學
- 臺北市立和平高級中學
- 臺北市立仁愛國民中學
- 臺北市立大安國民中學
- 臺北市芳和實驗國民中學
- 臺北市立金華國民中學

請選擇師大附中

步驟 4.

選擇「其他登入」、
「新生點我填寫」

臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

臺北市國中第二代校務行政系統

單一身分驗證 其他登入 1.

帳號 請輸入帳號

密碼 請輸入密碼

驗證碼 請輸入驗證碼 FZON 驗證碼不清楚時 可重新點選圖片重新產生

登入 清除

操作說明

- 第一次登入後請儘速修改密碼。
- 密碼含英文請注意大小寫。
- 驗證碼英文不分大小寫。
- 國中校務行政系統服務網。
- 尚未有單一身分驗證帳號請點選其他登入
- 密碼錯誤3次，將鎖定15分鐘，請稍後再登入。
- 建議使用Chrome, Firefox以取得最佳的使用者體驗。

忘記密碼 新生點我填寫 2. 其他說明

步驟 5.

閱讀隱私權宣告之後，
按下「確認」。

臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

臺北市第二代國中校務行政系統

隱私權宣告

及您的個人資料採用嚴格的保護措施。只由經過授權的人員才能接觸您的個人資料。相關處理人員皆受有保密合約，如有違反保密義務者，將會受到相關的法律處分。如因業務需要有必要委託本網相關單位提供服務時，本網亦會嚴格要求其遵守保密義務，並且採取必要檢查程序以確定其將確實遵守。

Cookie 之使用

為了提供您最佳的服務，本網站會在您的電腦中放置並取用我們的Cookie。若您不願接受Cookie的加入，您可在您使用的瀏覽器功能項中設定隱私權等級為高，即可拒絕Cookie的加入，但可能會導致某些功能無法正常執行。

隱私權保護政策之修正

本網站隱私權保護政策將因應需求隨時進行修正，修正後的條款將刊登於網站上。

確認

閱讀隱私權宣告之後
按下「確認」

步驟 6.

請輸入帳號、密碼及驗證碼。

填寫說明如下：

- 1.帳號為新生的身份證字號。
- 2.密碼為民國年出生年月日(如民國78年9月9日請輸入780909)。
- 3.因應個資安全維護，第一次登入會要求變更密碼。
- 4.驗證碼英文不分大小寫。

步驟 7.

資料填寫分為**四大項**，請您耐心逐一完成。

每項都須點進去填寫，完成後請記得各自**存檔**。

填寫說明如下：

- 1.基本資料：
***為必填資料**，畢業國小/戶籍地址/通訊地址都要完整填寫，請記得存檔。
- 2.家庭資料：
監護人/父親/母親，各欄位請分別填寫，各欄位都要按**存檔**。
- 3.上傳照片：請參閱附件「**新生上傳照片說明範例**」
※上傳照片請排除臉部比例太小、模糊不清、反光嚴重、側面照、過暗、有陰影、不完整、有邊框、非近照、有背景(**需無背景且以白色為宜**)
 - 1)每人限傳一張照片,重複上傳將會覆蓋前一張照片。
 - 2)請上傳正面脫帽半身照片,勿將生活照上傳。
 - 3)上傳的照片格式只能為 jpg, gif, png (解析度為 283*354)。
 - 4)選擇檔案後，可利用系統預設的編修功能，調整照片的頭像大小，記得按下「**上傳檔案**」
 - 5)畫面右側可預覽學生卡的照片，檢視照片是否符合規定。
- 4.數位學生證整合服務個資同意書：

完成後，按下**存檔**即可，**不需列印同意書**。

步驟 8.

只要按「繳交」，不用印出資料單

開放填寫時間： 上次資料更新時間：

- 填寫操作說明(必學!!)
- 基本資料
- 家庭資料
- 上傳照片
- 數位學生證整合服務推廣簡章
- 列印報到單

- 請確認上述各項皆已填寫及儲存完畢，並且不需再修改。
- 若超過填寫期限，將無法繼續填寫或修改，敬請把握開放期限儘快完成。
- 最後請按 列印基本資料單 鈕(繳交後就無法修改資料)。

只要按「繳交」不用列印資料單