

2021

第十四屆



台灣永續獎

2021 14th Taiwan Corporate Sustainability Awards

政府機關（構）活動簡章

永續
單項績效

永續
傑出人物

永續報告

台灣
永續發展目標
行動獎

永續
綜合績效

誠摯邀請政府機關及非營利機構角逐永續最高榮譽

—— 目錄 ——

壹、 評選緣起	P.1
貳、 評選目的	P.2
參、 主辦單位：台灣企業永續學院	P.2
肆、 評選活動時程	P.3
伍、 獎項類別	P.4
陸、 報名資格	P.8
柒、 參獎費用	P.8
捌、 繳件內容及方式	P.9
玖、 評選內容說明及構面組成	P.13
拾、 參獎及獲獎說明	P.24
拾壹、參獎注意事項	P.24
拾貳、聯繫窗口	P.25
附件一	1
附件二	5
附件三	7
附件四	8
附件五	10

2021 台灣永續獎

01

壹、評選緣起

財團法人台灣永續能源研究基金會（下稱本會）為鼓勵我國產業界善盡企業社會責任，邁向企業永續發展，14 年來持續舉辦「TCSA 台灣企業永續獎」評選活動，並舉辦企業永續研習會以及企業永續菁英培訓班，提供國內企業永續報告書與永續績效相關之資訊交流與觀摩平台，獲得企業及社會各界熱烈回應。歷屆累計參獎企業 364 家之營業總額與 2019 年國內 GDP 比值為 145%，顯見在政府、民間、產業及學界的共同努力下，以及隨著綠色金融 ESG 投資理念日漸興起，推動企業永續已蔚為風潮，更成為時下企業經營之顯學。

隨全球永續意識高漲，聯合國 2015 年提出永續發展目標 (Sustainable Development Goals, SDGs)，其 17 項核心目標包含除貧、教育、性別、能源、氣候變遷等面向以作為全球邁向 2030 年永續轉型的共榮藍圖，同時希望各國能夠在全球夥伴關係中採取行動，進而達成永續發展榮景。臺灣雖非聯合國正式成員、但身為地球村的一員，亦無法在這項全世界史上最大的永續發展目標行動中缺席。

經過五年的時間，SDGs 已成為全世界共通的語言及至 2030 年前國際合作的指導原則。在臺灣無論是政府、企業、大學、醫院或 NGO 等組織都以突破界限、創新、合作等永續思維及具體行動，展現驅動社會及世界向上發展的影響力；為表揚臺灣各政府機關（構）在實踐聯合國 17 項永續發展目標的卓越成果及貢獻，誠摯邀請臺灣的政府機關（構）角逐永續發展最高榮譽，期望透過評選及論壇等方式匯集臺灣優秀 SDGs 實踐案例，向國際社會展現臺灣的政府永續積極推動 SDGs 的真實樣貌。

本年度獎項區分為「永續發展目標行動獎」、「永續傑出人物」、「永續綜合績效」、「永續單項績效」及「永續報告」等五大類，其中「永續發展目標行動獎」於 9 月 8 日結合「台灣永續發展目標論壇」頒發獎項，其餘 TCSA 各獎則於 11 月 17 日結合「GCSF 全球企業永續論壇」頒發獎項，盛大表揚永續模範政府機關（構）。

02 貳、評選目的

1

倡議政府機關施政永續理念，致力城市宜居、活力與生活品質提升。

2

表揚各級政府機關重視環境永續、社會共榮與經濟發展優良案例。

3

彰顯施政改革成就具永續性、可複製性，成功案例足供其他政府仿效。

4

提升縣市領導力、治理力與創新力，全面整合政府計畫，提升施政品質。

5

以競賽鼓勵台灣各級政府，全面性關注我國 2030 年永續發展目標。

03

參、主辦單位 台灣企業永續學院

合作單位

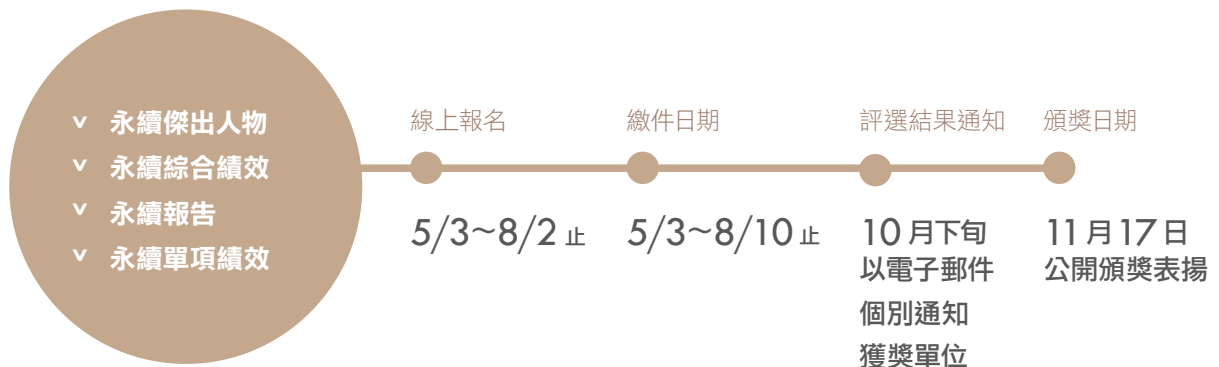
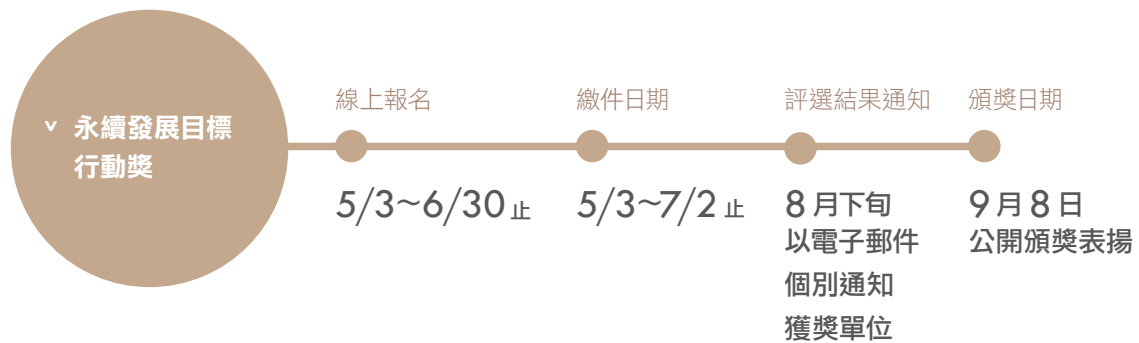
中華民國全國商業總會
中華民國工商協進會
中華民國會計師公會全國聯合會
台灣區電機電子工業同業公會
安永聯合會計師事務所
美商彭博新聞台北分公司 (Bloomberg)
資誠聯合會計師事務所
勤業眾信聯合會計師事務所

協辦單位

BSI 英國標準協會
SGS 台灣檢驗科技股份有限公司
財團法人台灣產業服務基金會
環科工程顧問股份有限公司
社團法人台灣永續供應協會
汎永企管顧問股份有限公司

04

肆、評選活動時程



05

伍、獎項類別

依據評選內容不同共分五大獎項類別，如下：

永續發展目標行動獎

- 環境永續
- 社會共融
- 經濟發展

永續報告或社會責任報告

- 包含政府部會永續發展自願檢視報告 (VDR) 及地方自願檢視報告 (VLR)

永續傑出人物

- 永續傑出人物獎

永續單項績效

永續環境類 E

- E-1 氣候領袖獎
- E-2 水資源領袖獎
- E-3 循環經濟領袖獎

治理類 G

- G-1 資訊安全領袖獎
- G-2 創新成長領袖獎
- G-3 透明誠信領袖獎
- G-4 人才發展領袖獎
- G-5 創意溝通領袖獎

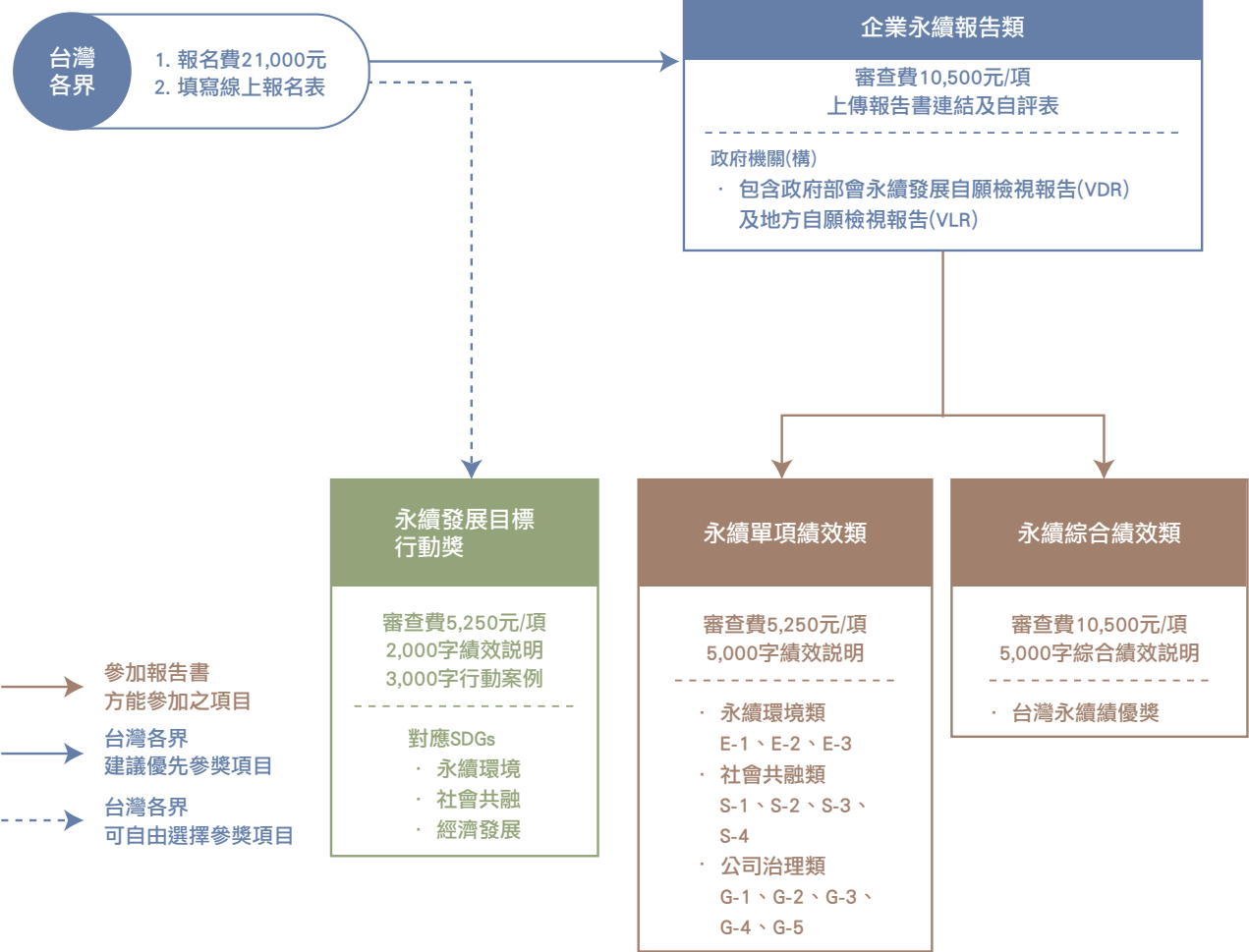
社會共融類 S

- S-1 人權領袖獎
- S-2 供應鏈領袖獎
- S-3 社會共融領袖獎
- S-4 性別平等領袖獎

永續綜合績效

- 台灣永續績優獎

可報名參獎項目示意圖



五大類評選內容及頒發獎項詳細說明如下：

永續發展目標 行動獎

- 環境永續
- 社會共融
- 經濟發展

為表揚各界在實踐聯合國 17 項永續發展目標之卓越成果及貢獻，特設立以下獎項：

- (一) 環境永續：表揚具體成效之環境品質提升計畫，建立可複製性之成功模式。
- (二) 社會共融：表揚各界實踐促進社會共融行動，建立可複製性之成功模式。
- (三) 經濟發展：表揚具體成效之經濟成長創新方案，建立可複製性之成功模式。

※ 同一單位如在同一個面向中有 2 項(含)以上執行專案，可就不同之執行專案分別報名該面項行動方案，惟至多報名三件。如 A 單位在社會共融方面有 2 項執行專案，在績效上表現突出且能分別提出最佳行動方案，此該但未可就該 2 項執行分別社會共融，並分別繳交審查費。

永續傑出人物

- 永續傑出人物獎

為表揚致力善盡社會責任，推動組織邁向永續發展相關工作付出貢獻卓著、足堪典範之個人，特設立永續傑出人物獎。

永續綜合績效

- (一) 評選於環境永續(E)、社會公益(S)及政府機關(構)治理(G)三面向兼具突出綜合績效，善盡社會責任，並具發展願景、策略之優良單位。

- (二) 政府機關(構)分頒發台灣永續績優獎(名額未限定，得視當年參加家數及參加單位之表現彈性頒發)。

永續報告

- 永續報告或
社會責任報告
- 自願檢視報告

本獎項區分為「永續報告」及「政府機關自願檢視報告」兩類，其各類別評選構面說明如后。

- (一) 政府機關(構)之永續報告：

1. 評選資訊揭露完整、可信度高、溝通成效佳，足以彰顯善盡社會責任之，依評審成績區分白金級、金級、銀級及銅級(名額未限定，得視當年參加家數及參加單位之表現彈性頒發)。

- (二) 政府機關自願檢視報告

報告書包含政府部會永續發展自願檢視報告(VDR)及地方自願檢視報告(VLR)，評選面向包括資訊揭露完整、可信度高及溝通成效，足以彰顯永續發展績效。

永續單項績效

永續環境類 E

E-1 氣候領袖

E-2 水資源領袖

E-3 循環經濟領袖

社會共融類 S

S-1 人權領袖

S-2 供應鏈領袖

S-3 社會共融領袖

S-4 性別平等領袖

治理類 G

G-1 資訊安全領袖

G-2 創新成長領袖

G-3 透明誠信領袖

G-4 人才發展領袖

G-5 創意溝通領袖

為表揚政府機關(構)在特定單項永續議題之績優表現並具有標竿作用及領導性地位者,參獎者須呈現整體推動策略與成果(非僅個別案例),特設立以下各單項獎項:

E-1 氣候領袖獎

因應氣候變化,展現卓著之減緩或調適績效,並具有標竿作用及領導性地位。

E-2 水資源領袖獎

建構永續性及安全性供水系統設施,展現水資源減量顯著績效,並具有標竿作用及領導性地位。

E-3 循環經濟領袖獎

循環經濟領袖獎:

優化資源運用、發展創新商業模式,獲致經濟、環境、社會三面向經濟效益,並具有標竿作用及領導性地位。

S-1 人權領袖獎

促進人權保障,消除歧視,推動友善職場環境,並具有標竿作用及領導性地位。

S-2 供應鏈領袖獎

兼顧環保、人權與治理,建置永續供應鏈管理,並具有標竿作用及領導性地位。

S-3 社會共融領袖獎

以社會需求為核心,建立價值共享之經營模式,並具有標竿作用及領導性地位。

S-4 性別平等領袖獎

倡導兩性平權,消除歧視,推動友善職場環境,並具有標竿作用及領導性地位。

G-1 資訊安全領袖獎

鼓勵政府強化單位資安意識與提升資訊安全技術能力,並具有標竿作用及領導性地位。

G-2 創新成長領袖獎

展現卓著創新能力與價值,並達成單位成長、持續獲利目標。

G-3 透明誠信領袖獎

政府治理程序透明,展現單位經營誠信。

G-4 人才發展領袖獎

致力員工職涯發展與培育,打造幸福單位。

G-5 創意溝通領袖獎

溝通創意傑出,建立利害關係人共識。

06 陸、報名資格

一、

政府機關(構)

(一) 必須設立於台灣地區且在我國營業或運作，為中華民國境內之政府機關(構)與相關組織。

(二) 各界永續績效已執行具一定成果者，可自由選擇報名「永續發展目標行動獎」。

二、

永續傑出人物獎

由國內外之政府機關(構)、非政府組織(NGOs)、企業或學術研究機構團體等單位代表具名舉薦人選，報名資格及辦法詳見附件一說明。

07 柒、參獎費用

報名費

21,000 元 — 參加 A-D 獎項須繳交審查費

參加各獎項
審查費

A 永續綜合績效

10,500 元

B 永續報告書

10,500 元

C 永續發展目標行動獎

5,250 元

D 永續單項績效

5,250 元

E 永續傑出人物

0 元

每參加一項須另繳交
審查費新台幣 5,250 元

註 1. 以上費用均以新台幣計價。
2. 參獎費用為含稅價格。

08

捌、繳件內容及方式

1. 報名方式統一採線上報名，請逕至官網
<https://tcsaward.org.tw/>
報名系統申請註冊或登入。
2. 報名表正本用印後請郵寄至
105 臺北市南京東路
5 段 188 號 5 樓之 4
「TCSA 台灣永續獎秘書處」收

一、永續發展目標行動獎

(一) 繳件內容：

1. 政府單位針對評選構面撰寫績效說明 2,000 字元 (純文字)，及補充圖表 (以簡報另外附件形式提交)。
2. 最佳行動方案中英文標題、中英文摘要、3 年內經費／人力運用情況、最佳行動方案說明 3,000 字元 (純文字)，及補充圖表 (以簡報另外附件形式提交)。

(二) 評選資料格式：

1. 字元含標點符號及空格，英文單詞以字母為一字元。
2. 補充前述純文字資料之圖表，以簡報型式呈現作為附件，簡報版面設定應為「如螢幕大小 4:3」。
3. 評選構面撰寫績效說明補充圖表，以 6 頁簡報為限 (不含封面封底)，並轉檔為 5MB 以內之 PDF 檔案。
4. 最佳行動方案說明補充圖表，以 9 頁簡報為限 (不含封面及封底)，並轉檔為 10MB 以內之 PDF 檔案。

(三) 備註：

1. 績效內容說明務必依循評選構面，並於各段落標註評選構面之名稱，撰寫內容應涵蓋評選構面。
2. 撰寫時限邊界，以 2018 至 2020 年為準，其他年度績效為輔。
3. 曾獲績效獎項之單位，績效參獎資料撰寫時限邊界以當年度為限，不得與過去兩年內的參獎資料重複。

(四) 繳件方式：於本評選活動官方網站線上系統進行，相關欄位可參考附件二。

二、永續綜合績效

(一) 繳件內容：

1. 綜合績效中英文標題、中英文摘要、針對評選構面撰寫提交中文報告或英文報告，及補充圖表（以簡報另外附件形式提交）。
2. 進入決選之單位須進行現場簡報。

(二) 評選資料格式（可選擇以中文或英文呈現）

1. 中文報告：

以 5,000 字元為限，5,000 字元含標點符號及空格，英文單詞每字母為一字元。

圖表以簡報型式呈現作為補充，簡報版面設定應為「如螢幕大小 4:3」，以 10 頁簡報為限（不含封面及封底），並轉檔為 10MB 以內之 PDF 檔案。

2. 英文報告：

全文文章用 A4 大小的紙張，邊界設為上下 2.54cm、左右 3.18cm，內文以單欄呈現，行距使用單行間距，字體使用 Times New Roman Font，字型大小請以 12 級為主。全文文章包括圖片、表格等，內文頁數以 15 頁為限（不含封面及封底），並轉檔為 10MB 以內之 PDF 檔案，於 TCSA 獎線上報名系統進行上傳。

(三) 備註：

1. 績效內容說明務必依循評選構面進行撰寫，請於各段落標註評選構面之名稱。
2. 撰寫時限邊界：以 2020 年度為主，其他年度績效為輔。
3. 曾獲綜合績效獎項之單位，績效參獎資料撰寫時限邊界以 2020 年度為原則，應與 2018 年及 2019 年的參獎資料有所區隔。
4. 填寫組織表現自評表，見附件五。

(四) 繳件方式：於本評選活動官方網站線上系統進行，相關欄位可參考附件三。

三、 永續報告

(一) 繳件內容：

1. 永續報告或社會責任報告

- 須於 2020 年或 2021 年出版永續報告書，其報告書編撰依循準則不限。
- 建置單位之 CSR 網站專區 (提供網址)。
- 填寫組織表現自評表，見附件五。

2. 政府機關出版之 VDR 及 VLR

- 須於 2019 年或 2021 年出版 SDGs 自願檢視報告，其報告書編撰依循準則不限。
- 建置 SDGs 或永續發展專區 (提供網址)。
- 填寫組織表現自評表，見附件五。

(二) 繳件方式：

1. 於本評選活動官方網站線上系統進行填寫及上傳組織表現自評表。
2. 提供報名表正本郵寄至 105 臺北市南京東路 5 段 188 號 5 樓之 4，「TCSA 台灣永續獎秘書處」收。

四、 永續傑出人物

(一) 繳件內容：

由推薦機關 (構) 提送永續傑出人物獎遴選辦法暨推薦表 (如附件一)，其填報資訊如下：

1. 推薦機關 (構) 資料及事由 (可由任職機關 (構) 推薦)，600 字。
2. 候選人基本資料。
3. 推行永續績效自敘，摘要 300 字、內容 3,000 字。
4. 致力永續事蹟佐證資料，以簡報呈現，頁數 10 頁以內，檔案大小限制為 10MB 之 PDF 檔案。

(二) 備註

1. 候選人須被告知獲推薦參與評選
2. 繳件資料撰寫方向可參考評選要項
3. 永續傑出人物獎須隔三年方可重複獲獎

五、 永續單項績效

(一) 繳件內容：中英文標題、中英文摘要、3 年內經費／人力運用情況、評選構面撰寫績效說明 5,000 字元（純文字），及補充圖表（以簡報另外附件形式提交）及提交具有標竿作用及領導性地位之佐證資料。

(二) 評選資料格式（可選擇以中文或英文呈現）

1. 字元含標點符號及空格，英文單詞以字母為一字元。
2. 補充前述純文字資料之圖表，以簡報型式呈現作為附件，簡報版面設定應為「如螢幕大小 4:3」。
3. 評選構面撰寫績效說明補充圖表，以 10 頁簡報為限（不含封面及封底），並轉檔為 5MB 以內之 PDF 檔案。
4. 提交具有標竿作用及領導性地位之佐證資料，並轉檔為 10MB 以內之 PDF 檔案。

(三) 備註：

1. 績效內容說明務必依循評選構面進行撰寫，請於各段落標註評選構面之名稱。
2. 撰寫時限邊界：以 2020 年度為主，其他年度績效為輔。
3. 曾獲綜合績效獎項之單位，績效參獎資料撰寫時限邊界以 2020 年度為原則，應與 2018 年及 2019 年的參獎資料有所區隔。

(四) 繳件方式：於本評選活動官方網站線上系統進行，相關欄位可參考附件四。

09

玖、評選內容說明 及構面組成

一、

永續綜合績效

評選 說明

本類獎項在於表揚組織高層對政府機關（構）永續具有清晰之價值觀、原則及願景，並有明確之治理架構與目標，能將永續性策略整合於組織經營理念中，落實治理、環境保護、社會共融，以及供應鏈管理等工作，積極將全球永續議題以創新作法與組織營運策略及核心能力結合，執行永續典範事蹟，並將成效具體展現於組織正向財務及營運成長表現，殊堪國內政府機關（構）典範者。

評選 構面

政府 機關 （構）

15
%

政府機關（構）永續願景與策略

- 6% 組織永續願景與核心理念之宏觀性及產業領導性
- 6% 組織永續願景與全球永續發展之關聯性
- 3% 組織永續經營方針之合宜性 [註 1]

15
%

政府機關（構）治理績效

- 3% 組織治理程序
- 2% 股東權益及董事會運作
- 4% 組織治理評鑑表現
- 2% 人才發展與留任
- 2% 組織善盡納稅義務
- 2% 組織永續 / 組織社會責任等相關委員會運作

15
%

財務經營績效

- 10% 財務績效獲利表現
- 5% 財務績效與創新產品或商業模式間之關聯性

15%	環境永續績效 6% 氣候治理與行動 4% 能資源管理措施 [註 2] 5% 環境管理績效 [註 3]	15%	供應鏈管理績效 8% 供應鏈管理策略、目標與準則 7% 執行成效
15%	社會共融績效 5% 社會共融策略與人權保護 5% 組織外部社會績效 5% 組織內部社會績效	10%	合規或獎勵事蹟 7% 符合法規及規範 3% 獎勵事蹟

註： 1. 組織治理階層必須是單位內部正式職員。

2. 含水資源管理。

3. 參獎組織可自行選擇呈現污染物管理與減量績效、環境管理系統建置、環境改善措施或環境與永續教育推廣等成效。環境改善措施泛指綠建築、節能設備更新、資源回收與再利用等環境管理措施。

二、

永續發展目標行動獎

評選說明

本獎撰寫評選內容分為「針對評選構面撰寫績效說明」(占 30%)及「最佳行動方案」(占 70%);其環境永續、社會共融及經濟發展之評選構面如下。

評選構面

環境永續、社會共融及經濟發展	20%	推動目標與願景
	20%	發揮核心能力實踐 SDGs
	20%	推動方式與創新作為
	20%	創造社會效益與影響力
	20%	可擴展性 / 可複製性

三、

永續單項績效

透明誠信獎、氣候領袖獎等 12 項具有標竿作用及領導性地位獎項，評選內容為「針對評選構面撰寫績效說明」，盡量展現於該單項具有標竿作用及領導性地位之績效。

(一) E-1 氣候領袖獎

評選說明

本獎項旨在鼓勵政府單位參與如 SBTi、CDP、TCFD 及 RE100 等國際倡議，並具有標竿作用及領導性地位。成果著重進行測量與管理溫室氣體排放，以減少氣候變化之衝擊。並能以投資風險概念進行溫室氣體資訊揭露以及實際減量及調適行動，積極影響供應鏈企業進行碳資訊揭露及減量。

評選構面

25%	氣候變遷造成單位經營風險與機會之評估與因應
25%	政府單位核心本體及供應鏈之溫室氣體管理策略與作法
10%	氣候調適減緩相關資訊之查證、揭露透明度與溝通方式
20%	減緩作為（含減碳目標與路徑圖、措施與績效）
20%	調適作為（含風險鑑別與應變管理）

- 註：1. 構面第二項請提供溫室氣體實質排放總量（歷年趨勢圖）、使用率電歷年比例。
2. 構面第三項所指之相關資訊為財務、績效、風險等，並具體說明企業具標竿作用及領導性之處。
3. 構面第四項請說明加入之國際倡議（如 SBTi、CDP、TCFD、RE100 等）。

(二) E-2 水資源領袖獎

評選說明

本獎項旨在鼓勵政府單位主動建立氣候變遷與水資源供給需求評估與因應策略，落實水資源管理及調適計畫，建構永續性及安全性供水系統設施，揭露水足跡及減量績效，推廣綠色經濟產業，供利害關係人參考，並具有標竿作用及領導性地位。

評選構面

25%	水資源規劃管理及風險調適策略
25%	水足跡揭露透明度與溝通方式
25%	用水規劃及減量措施與績效
25%	廢水處理回收與排放措施

(三) E-3 循環經濟領袖獎

評選說明

本獎項係參考 Ellen MacArthur Foundation 及澳大利亞 Banksia Leadership in the Circular Economy Award，旨在鼓勵單位尋找使經濟在自然限度內發展的方法，保護和提高自然資本，優化資源利用，並在供應鏈、資源回收、升級回收、設計、替代商業模式、中斷及閉環管理方式等領域，應用創新商業模式或技術，以獲致經濟、環境及社會等效益，並具有標竿作用及領導性地位。

評選構面

25%	商業模式或設計製造之創新性
25%	經濟效益
25%	環境效益
25%	社會效益

(四) S-1 人權領袖獎

評選說明

本獎項係參考《聯合國工商業與人權指導原則》、《聯合國全球盟約十項原則》、《負責任商業聯盟行為準則》等國際公認之人權標準，旨在鼓勵單位促進人權保障、避免職場歧視及壓迫、積極提供職場友善環境等措施、保障所有員工的健康、安全和福祉，並具有標竿作用及領導性地位。

評選構面

20%	制定並落實人權保障政策與聲明
30%	營造尊重員工權利與尊嚴之職場環境與創新作為
25%	支持及推動國內外人權保障相關之規範與倡議
25%	公開揭露推動人權保障的進展狀況

- 註：1. 構面第一項係指單位高層支持建立人權保障政策，並且落實機會平等，包容和非歧視原則。
2. 構面第二項請提供三年內各類員工（如性別、移工、身心障礙及年齡等...）之比例，以及員工健康、安全及福祉、教育、培訓及職涯發展等。
3. 構面第三項係指支持及推動與投資、採購、生產、消費等相關之人權保障規範與倡議。
4. 構面第四項所指揭露方式得包括單位年報、永續報告、網站及實體活動等，內容得包括關鍵性指標及改善作為。

(五) S-2 供應鏈領袖獎

評選 說明

本獎項係參採 GRI Standards 對於組織永續供應鏈管理各項要求而研訂，目的在於鼓勵組織最高管理階層制訂永續供應鏈管理政策與具體目標，訂定篩選供應商之準則，建立供應商風險／衝擊評估機制，期能完整描述供應鏈之特性，以及組織與供應商關係之變化，掌握供應商實際或潛在之負面效應及衝擊，俾採取輔導或終止合約等行動，據以改善執行成效並研擬精進作法，確保組織經營之穩定性及持續績效成長，並具有標竿作用及領導性地位。

評選 構面

20%	永續供應鏈管理／目標
20%	篩選供應商之永續準則
30%	供應商風險／衝擊評估機制
30%	執行成效與精進作法

(六) S-3 社會共融領袖獎

評選 說明

本獎項依據澳大利亞政府出版之 Social Inclusion Principles for Australia 研擬，係指企業建立宏觀的社會共融願景與目標，將以弱勢族群做為客戶及顧客之需求端，以及以價值鏈中之員工、生產者與企業主為供給端之商業模式，共同納入營運策略，一起為企業與社會需求互蒙利益而努力，其主要以共享價值之創造為企業核心目標與願景，並具有標竿作用及領導性地位。

評選 構面

20%	社會共融目標與願景
20%	發揮企業核心能力促進社會共融
30%	推動方式與創新作為及對企業之價值
30%	創造社會效益與影響力

- 註： 1. 構面第二項建議說明如何使用單位之核心競爭力解決社會問題。
2. 構面第三項應提供推動社會共融近三年投入專職人力、編制及經費。
3. 構面第四項應盡量與增益各該機構業績有所區隔；盡可能提供：各級政府的回應、媒體的報導及受益者的迴響等說明。
4. 如有進行 SROI 或 LBG 評估，敬請上傳佐證資料。

(七) S-4 性別平等領袖獎

評選說明

本獎項係參考聯合國全球盟約 (United Nations Global Compact) 之女性賦權原則 (Women's Empowerment Principles) 所採取之 7 項行動原則，旨在鼓勵單位促進就業平等、避免職場性別刻板印象造成職場性別歧視、積極提供職場友善環境等措施、保障所有男女員工的健康、安全和福祉，並結合社區行動和宣傳促進性別平等，發揮影響力由內而外營造性別平權之友善環境，並具有標竿作用及領導性地位。

評選構面

30%	制定並落實性別平等相關政策與措施
30%	營造性別友善職場環境
20%	性別賦權平等展現及創新作為
20%	公開揭露推動性別平等的進展狀況

註：1. 構面第一項係指單位高層支持建立性別平等政策，並且落實機會平等，包容和非歧視原則。
2. 構面第一項請提供三年內董監事、經理人及員工之性別比例趨勢圖。
3. 構面第二項係指保障所有性別員工的健康、安全及福祉，並強化性別平等之員工教育、培訓及職業發展。
4. 構面第三項包含了推廣有利於提高性別平等的單位發展計畫、供應鏈管理及市場行銷方式。

(八) G-1 資訊安全領袖獎

評選說明

本獎項係參考國內外各著名機構資訊安全領袖獎項之評比指標而規劃，旨在鼓勵企業強化單位資安意識與提升資訊安全技術能力，整合及強化資訊安全管理體系，建立制度化及系統化之管理機制，持續監督及審查管理績效，以落實資訊安全管理及業務持續營運之理念，並具有標竿作用及領導性地位。

評選構面

30%	政策與人員管理
40%	設施與實體管理
30%	溝通與持續管理

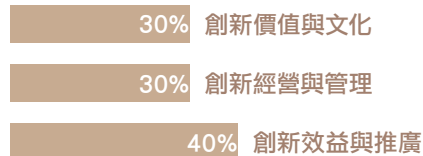
註：1. 構面第一項包含「資安管理政策」、「人力資源及人員資安管理與遵循」及「供應商資安管理與績效」等分項。資安管理政策應涵蓋全員資安法律及資安教育（攻防演習、演練及社交工程）之規劃及執行成果。
2. 構面第二項包含「網路安全控管」、「資訊資產管理」、「存取控制安全」及「實體及環境安全」等分項。
3. 構面第三項包含「運作安全與日常資安管理」、「資安事件通報及事故管理」及「營運持續管理」等分項。

(九) G-2 創新成長領袖獎

評選 說明

本獎項鼓勵單位將創新視為其重要使命，於公司管理文化、產品服務領域中之建立並展現創新能力，將該創新成果具體有效地整合於產品與服務系統中。公司須能與顧客合作共同開發與創新，並與上下游供應商與合作夥伴建立緊密關係，達成共同成長目標。除產品或服務本身之創新開發外，並能於內外部環境及主要銷售關鍵市場及其顧客中，創造其他創新價值。

評選 構面

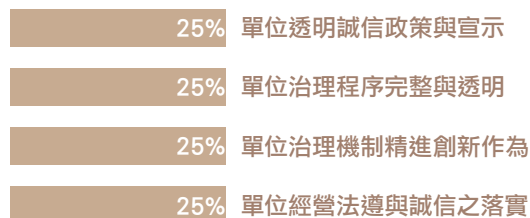


(十) G-3 透明誠信領袖獎

評選 說明

本獎項分為透明與誠信兩大方向，其中透明面向主要評估單位公開表明公司治理程序之揭露方式與管道，及其建立公正客觀運作之作為；誠信部分主要評估單位達成公司治理承諾目標之程度，並清楚說明負面資訊及其揭露管道。

評選 構面



註：構面第四項請提供違規事項（近兩年內）與改善措施，並說明改善措施之落實成效。

(十一) G-4 人才發展領袖獎

評選說明

本獎項主要依據 GRI、Standards 及 CSR FOR HR (Cohen, 2010) 所提出之人才發展相關作為與觀點，並參考 1973 年在德國創立、歐洲最大的軟體企業 SAP 於 2014 年發布之整合性報告 (IR) 中，與人才發展相關指標所研訂。SAP 的研究顯示，該公司人才發展相關指標的良窳，攸關公司的盈餘與獲利。例如一個百分比 (1%) 之企業健康文化指數的改變，不僅影響女性管理階層的比例、員工委身及參與、客戶的忠誠度，也因此影響了盈餘及獲利。

評選構面

25%	員工職涯發展及人才培育與留任
25%	員工幸福感
25%	員工勞動人權
25%	參與社會人才培育

註： 1. 構面第一及第四項請說明貴單位人才培育之計畫及成效 (人才培育之挑戰與精進作法、人才留任實績)。
2. 構面第二項得提供員工滿意度調查及其他相關佐證資料。
3. 構面第三項請檢附近三年內勞資關係相關之認證、表揚或處分證明。

(十二) G-5 創意溝通領袖獎

評選說明

本獎項參照自 AccountAbility(2006) 公佈的實質性報告文件 (The Materiality Report) 並輔以 IABC 提出之 Strategic Creative Communication 架構加以評估，本次評選除評估單位溝通方式之創意外，更特別著重於溝通效果之評估，即評估單位透過此創意溝通方式，對於利害關係人議合 (Engagement) 之成效，並依據 PDCA 管理循環，將持續改善納入評估架構之一。(參考資料：AccountAbility 官方網站 www.accountability.org)

評選構面

30%	利害關係人鑑別與關鍵議題分析
40%	創意溝通策略與作法
30%	溝通效果評估與績效

註： 1. 各構面請以量化方式表達溝通效果、或相比前一期 (或前一年度) 的進步情形。
2. 構面第一項溝通能夠展現出單位與利害關係人議合之過程與成效。
3. 構面第二項創意溝通得包括網路、實體活動及 UN SDGs 正向鏈結等。

四、

永續報告或社會責任報告

本獎項區區為 (一)「永續報告」
(二)「政府機關自願檢視報告」

(一) 永續報告或 社會責任報告

1. 評選永續報告內容 (65%)

評選 說明

- 評選報告書揭露單位資訊之情形，是否詳實、透明、具實質性、溝通之功能。
- 架構不限 GRI G4 或 Standards 版本或其他國際規範。
- 參採 ACCA Awards criteria 等國際指標，以三大構面評選：

評選 構面

40% 完整性	35% 可信度	25% 溝通性
實質 / 重大性議題 策略 利害關係人共融 組織介紹	管理程序 治理 保證 / 確信 利害關係人共融 績效	展現 架構 利害關係人共融

2. 多元媒體應用及內容品質 (35%)

評選 說明

- 網站之單位社會責任或永續性資訊揭露現況。
- 網站維持資訊之可及性、透明性、及時性、完整性，以及互動性等之情形。
- 電子報告書的連結性及互動性。

評選 構面

30% 網頁管理與即時更新	
是否有定期更新 CSR 專區 (依更新情形評分)、 建置英文版 CSR 專區網頁，將列入加分參考。	
25% 電子版報告書與關鍵資訊連結	
是否有公告單位相關 CSR 之議題 (依公告程度評分)、 電子版報告書與其他資訊連結。	
25% 溝通回饋管道與社群網絡互動	
是否具備多元化的回饋管道、線上回饋信箱、 線上問卷、電子報與社群網站等。	
10% 多元媒體展現	10% CSR 專區完整性
是否利用文字、圖表、影片、 互動式網頁等內容加強與利 害關係人之溝通	是否有設置 CSR 專區 是否有將 CSR 專區連結設於首頁 是否提供 CSR 報告書下載

(二) 政府機關自願檢視報告

評選資訊揭露完整、可信度高、溝通成效佳之政府部會永續發展自願檢視報告 (VDR) 及地方自願檢視報告 (VLR) (85%)、多元媒體的應用及內容品質 (15%)。

1. 評選政府機關出版之 VDR 及 VLR (85%)

評選說明

- 評選報告書揭露政府機關資訊之情形，是否詳實、透明、具實質性、溝通之功能。

評選構面

40% 完整性

組織介紹
利害關係人議合
重要 SDGs
策略
SDGs 鑑別流程

35% 可信度

管理流程
治理
稽核與監督
利害關係人議合
績效

25% 溝通性

展現
架構
利害關係人
國際溝通

2. 多元媒體應用及內容品質 (15%)

評選說明

- 網站之政府機關永續性資訊揭露現況。
- 網站維持資訊之可及性、透明性、及時性、完整性，以及互動性等之情形。
- 電子報告書的連結性及互動性。

評選構面

20% SDGs / 永續發展專區完整性

是否設置 SDGs / 永續發展專區
是否將 SDGs / 永續發展專區連結設於首頁
是否提供報告書下載
是否有網站地圖站內搜尋引擎
是否將 SDGs / 永續發展專區分類

20% 網頁管理與即時更新

判斷依據：由最新消息觀察網頁是否為最新訊息、是否即時更新？(未有最新消息、...具當月或上個月之訊息)

20% 電子版報告書與關鍵資訊連結

按照永續報告定義，須符合環境、社會與治理 (ESG) 等議題之揭露。電子版報告書與其他資訊連結酌情給分

20% 多元媒體展現

依圖表說明、使用影片、互動式網頁給分

20% 溝通回饋管道與社群網絡互動

是否有設計線上回饋信箱 (網路填寫或連結至電子信箱)
是否設計有問卷填寫的連結
是否設置社群網站並實際運作
是否可訂閱電子報

10

拾、參獎及獲獎說明

- 一、 欲參加「永續綜合績效」、「永續單項績效」，須同時參加「永續報告」。
- 二、「永續綜合績效」及「永續單項績效」獎項於正式公告及頒獎時，將區分企業、大學、醫院及政府機關（構）頒發獎項。

11

拾壹、參獎注意事項

- 一、 參獎單位註冊、報名、繳件時提供之資料，須同意授權主辦單位基於公益性質及目的，不限時間與地域，蒐集、處理、利用，以作為後續數據統計分析、出版書籍、媒體運用（平面報紙、網路平台等）等管道露出、數位化之用。
- 二、 單位獲獎後，基於透明誠信及公平、公開、公正原則，須同意授權主辦單位公布、再製得獎事蹟及單位商標圖檔（源自繳交之參獎資料內容），以作為後續數據統計分析、出版書籍、媒體運用（平面報紙、網路平台等）等管道露出、數位化之用。
- 三、 參選單位須本諸誠信原則提供參選資料，提報資料若經查證有不實陳述、隱瞞或發生爭議事件致影響社會大眾及本獎項形象者，主辦單位得撤銷其得獎資格。
- 四、 主辦單位保有最終修改、變更、活動解釋及取消本活動之權利，若有相關異動將會公告於網站，恕不另行通知。

12

拾貳、聯繫窗口

鄭頌一 副秘書長

Email : cijeq@taise.org.tw

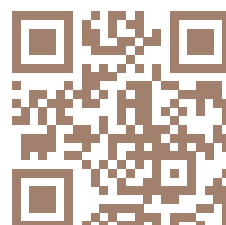
cijeq@gmail.com

秘書處服務信箱 : service@tcsaward.org.tw

地址 : 105 臺北市松山區南京東路 5 段 188 號 5 樓之 4

電話 : (02)2769-8968 分機 516-518

TCSA 台灣永續獎官方網站 : tcsaward.org.tw



「永續傑出人物獎」遴選辦法

- 一、為表揚致力於善盡社會責任，推動政府單位邁向永續發展相關工作付出貢獻卓著、足堪典範之個人，特設立「永續傑出人物獎」，並訂定本辦法。
- 二、於每年度本評選活動報名期間，由國內外之政府機關（構）、非政府組織（NGOs）、企業或學術研究機構團體等單位代表具名推薦人選。
- 三、推薦者應檢附候選人之現職、學經歷，以及代表事蹟資料（電子檔）向「台灣企業永續獎」主辦單位報名，並得另附其他有利審查之參考資訊。
- 四、為遴選永續傑出人物，由台灣企業永續學院院長擔任召集人（兼主席），並遴選社會賢達與公正人士擔任委員組成「永續傑出人物獎審查委員會」（簡稱本委員會）。
- 五、經本委員會初選、複選審查通過，提交「台灣企業永續學院」核定者，依本辦法頒發「永續傑出人物獎」。
- 六、獎座（牌）於當年度頒獎典禮中頒予受獎人。
- 七、本辦法經「台灣企業永續學院」審議通過，陳請召集人核定後，自公布日起實施，修正時亦同。

注意事項

1. 推薦者以機關（構）名義推薦為原則，並以機關（構）代表提出申請，限推薦一位候選人為原則，超出者不予受理。
2. 5月3日開始線上報名及繳件，報名至8月2日截止，完成線上報名程序後可進行繳件，繳件將於8月10日晚上24:00截止（包括線上填寫及上傳資料）。
3. 中英姓名、出生年月日等資料以國民身分證、護照資料為準。
4. 以下欄位皆在 TCSA 獎線上報名系統進行填寫及繳件動作，超過前項相關期程，系統恕不受理。

附件一

永續傑出人物獎遴選辦法暨推薦表

推薦單位基本資料

推薦機關(構)	單位名稱：	
	單位代表姓名：	電話：
	職稱：	傳真：
	通訊處：	

推薦之候選人

姓名：	現職：
推薦事由及特殊貢獻（請填寫推薦之候選人 600 字以內推薦事由及特殊貢獻）：	

☐ 候選人已被告知獲推薦參與評選（請勾選）

推薦機關(構)代表簽名:	推薦機關(構)用印:
--------------	------------

附件一

永續傑出人物獎遴選辦法暨推薦表

候選人基本資料

中文姓名：		電話：
英文姓名：		傳真：
性別：	出生地：	手機號碼：
通訊處：		
電子信箱：		

近六個月二吋
脫帽半身照

候選人相關資料（請依照重要性上至下排序）

主要學歷	學校名稱		院系科別	修業起迄年月	畢 / 肄業
	1				
	2				
	3				

主要經歷	服務企業或團體		職稱	起始年月	迄止年月
	1				
	2				
	3				

現任職務	服務企業或團體		部門或單位	職稱
	1			
	2			
	3			

附件一

永續傑出人物獎遴選辦法暨推薦表

推行 CS 簡 述	企業永續績效推行事蹟		起始年月	迄止年月
	1			
	2			
	3			

得獎 記 錄	獎項名稱		頒獎單位	得獎日期
	1			
	2			
	3			

候選人推行企業 CS 績效自敘

一、中文摘要 (300 字內)：

二、英文摘要 (300 字內)：

三、內容 (3,000 字內)：

四、附件：致力企業永續事蹟佐證資料

壹、說明

- 一、 5月3日開始線上報名及繳件，報名至6月30日截止，完成線上報名程序後可進行繳件，繳件將於7月2日晚上24:00截止（包括線上填寫及上傳資料）。
- 二、 以下欄位皆在 TCSA 線上報名系統進行填寫及繳件動作，超過前項相關期程，系統恕不受理。

貳、以下欄位適用於「永續發展目標行動獎」

評選內容	獎項名稱	
永續發展目標行動獎	環境永續	聯合國永續發展目標 1-17 項
	社會共融	
	經濟發展	

參、填寫欄位

一、 最佳行動方案中文標題 Subject in Chinese：限制 20 字元（含空白）

二、 最佳行動方案英文標題 Subject in English：限制 100 字元（含空白）

三、 最佳行動方案中文摘要 Abstract in Chinese：限制 500 字元（含空白）

四、 最佳行動方案英文摘要 Abstract in English：限制 1200 字元（含空白）

五、所提之最佳行動方案近三年之經費及人力運用狀況：

年份	執行預算 (單位：新台幣)	執行所需內部人力 (單位：人數)	執行所需外部人力 (單位：人數)
2018			
2019			
2020			

六、績效內容：

2,000 字元闡述評選構面內容，2,000 字元含標點符號及空格等中英文字元，不可貼圖。

- 績效內容說明：務必依循評選構面，並於各段落標註評選構面之名稱，撰寫內容應涵蓋評選構面。
- 撰寫時限邊界：以 2020 年度為主，其他年度績效為輔。
- 曾獲卓越案例獎項之企業，績效參獎資料撰寫時限邊界以 2020 年度為原則，應與 2018 年及 2019 年的參獎資料有所區隔。

▲ 前述文字內容之圖表可以簡報型式呈現作為補充，以 6 頁為限，檔案大小限制為 5MB 之 PDF 檔案。

七、最佳行動方案內容：

3,000 字元闡述最佳行動方案內容，3,000 字元含標點符號及空格等中英文字元，不可貼圖。

- 曾獲卓越案例獎項之企業，績效參獎資料撰寫時限邊界以 2019 年度為原則，應與 2018 年及 2019 年的參獎資料有所區隔。
- 建議撰寫內容應包含下列事項：
 - 建議說明該專案項目與哪幾類利害關係人進行議合（如：公益組織、學者、對應政府機關人員或其他顧問）
 - 若是方案設計有參考專家意見或回饋，根據專家意見做了哪些關鍵的計畫調整。
- 請參獎企業務必說明為何及使用何種方法 / 工具進行評估，並請提供佐證資料
 - 推動方式與創新作為實踐的過程與可測量結果如何

▲ 前述文字內容之圖表可以簡報型式呈現作為補充，以 9 頁為限，檔案大小限制為 10MB 之 PDF 檔案。

※ 所有參獎資料均授權主辦單位作為非商業性用途使用，感謝 貴單位的配合。

壹、說明

- 一、 5月3日開始線上報名及繳件，報名至8月2日截止，完成線上報名程序後可進行繳件，繳件將於8月10日晚上24:00截止（包括線上填寫及上傳資料）。
- 二、 以下欄位皆在 TCSA 線上報名系統進行填寫及繳件動作，超過前項相關期程，系統恕不受理。

貳、以下欄位適用於「永續綜合績效」獎項

參、填寫欄位

一、 中文標題 Subject in Chinese：限制 20 字元（含空白）

二、 英文標題 Subject in English：限制 100 字元（含空白）

三、 中文摘要 Abstract in Chinese：限制 500 字元（含空白）

四、 英文摘要 Abstract in English：限制 1200 字元（含空白）

五、 績效內容：

5,000 字元闡述評選構面內容，5,000 字元含標點符號及空格等中英文字元，不可貼圖。

備註：

1. 填寫內容：務必依循評選構面，並於各段落標註評選構面之名稱，撰寫內容應涵蓋整體績效。
2. 撰寫時限邊界：以 2020 年度為主，其他年度績效為輔。
3. 曾獲綜合績效獎項之政府單位，績效參獎資料撰寫時限邊界以 2020 年度為原則，應與 2019 年及 2018 年的參獎資料有所區隔。

六、 圖表可以簡報型式呈現作為補充，以 10 頁為限，檔案大小限制為 10MB 之 PDF 檔案。

※ 所有參獎資料均授權主辦單位作為非商業性用途使用，感謝 貴單位的配合。

壹、說明

- 一、 5月3日開始線上報名及繳件，報名至8月2日截止，完成線上報名程序後可進行繳件，繳件將於8月10日晚上24:00截止（包括線上填寫及上傳資料）。
- 二、 以下欄位皆在 TCSA 線上報名系統進行填寫及繳件動作，超過前項相關期程，系統恕不受理。

貳、以下欄位適用於「永續綜合績效」獎項

評選內容	獎項名稱
永續單項績效	· 氣候領袖獎 · 人權領袖獎 · 資訊安全領袖獎 · 水資源領袖獎 · 供應鏈領袖獎 · 循環經濟領袖獎 · 社會共融領袖獎 · 性別平等領袖獎 · 創新成長領袖獎 · 透明誠信領袖獎 · 人才發展領袖獎 · 創意溝通領袖獎

參、填寫欄位

一、 永續單項績效中文標題 Subject in Chinese：限制 20 字元（含空白）

二、 永續單項績效英文標題 Subject in English：限制 100 字元（含空白）

三、 永續單項績效中文摘要 Abstract in Chinese：限制 500 字元（含空白）

四、 永續單項績效英文摘要 Abstract in English：限制 1200 字元（含空白）

五、所提之永續單項績效近三年之經費及人力運用狀況：

年份	執行預算 (單位：新台幣)	執行所需內部人力 (單位：人數)	執行所需外部人力 (單位：人數)
2018			
2019			
2020			

六、績效內容：

5,000 字元闡述評選構面內容，5,000 字元含標點符號及空格等中英文字元，不可貼圖。

- 針對此項永續議題之整體願景與策略說明。
- 績效內容說明：務必依循評選構面，並於各段落標註評選構面之名稱，撰寫內容應涵蓋評選構面。
- 內容時限邊界：以 2020 年度為主，其他年度績效為輔。
- 曾獲單項績效獎項之企業，績效參獎資料撰寫時限邊界以 2020 年度為原則，應與 2018 年及 2019 年的參獎資料有所區隔。
- 建議撰寫內容得包含下列事項：
 - 與利害關係人（如：公益組織、學者、對應政府機關人員或其他顧問）議合之過程
 - 企業核心能力如何應用於此項永續議題。
 - 達成此項永續議題之績效評估指標及評估方式。
 - 創新作法與可擴散性。

▲ 前述文字內容之圖表可以簡報型式呈現作為補充，以 10 頁為限，檔案大小限制為 5MB 之 PDF 檔案。

▲ 提交具有標竿作用及領導性地位之佐證資料，並轉檔為 10MB 以內之 PDF 檔案。

※ 所有參獎資料均授權主辦單位作為非商業性用途使用，感謝 貴單位的配合。

附件五

組織表現自評表

以下自評表於本評選活動官方網站線上系統進行下載，填寫後上傳至系統，超過規定提交期限，系統恕不受理。

壹、永續報告（中文報告書）

【第一部分】

完整性 40%			
評選要項	說明	自評分數	頁碼
重大性議題 15%	組織重大性議題分析鑑別出關鍵的永續衝擊的結果與方法		
利害關係人共融 10%	報告書主要的對象、組織的利害關係人議合之過程、方法與結果，並說明各種利害關係人對於組織的意義		
策略 10%	包含供應鏈在內之社會、環境與永續發展政策說明、產品與服務之控管、短中長期之目標，以及流程說明（衡量、揭露與計算績效指標的方法、報告的時效性與範疇等）		
組織介紹 5%	企業（含醫院 / 政府機關（構））： 主要評選企業概況，包含：主要產品與服務、財務績效、地理分布與員工資訊、整體環境與組織營運之關聯性等資訊 大學： 主要評選大學概況，包含：教職員生人數與分布、財務績效、地理分布與員工資訊、整體環境與組織營運之關聯性等資訊		
可信度 35%			
評選要項	說明	自評分數	頁碼
管理流程 10%	管理流程的內容主要分為：管理系統、報告採用的指引與標準，以及主要的報告撰寫對外窗口。		
利害關係人共融 5%	藉由利害關係人議合所得到的結果，組織採取的回饋行動，以及該結果如何改變組織制訂策略。		
治理 5%	企業（含醫院）： 與永續發展相關議題之主責董事會成員、管理者薪酬與永續績效間之連結性、風險與機會之分析及其管理流程之說明、永續管理承諾的一致性。 大學： 校務會議或董事會（私校適用）對永續發展相關議題之討論與治理情形、風險與機會之分析及其管理流程之說明、永續管理承諾的一致性。		
績效 5%	重大性議題所帶來的衝擊資訊與經濟、環境與社會績效、合規性之紀錄及其說明等。		
保證 / 確信 10%	內部稽核或保證之流程、外部保證之說明（含保證之範疇與方法等）		

附件五

組織表現自評表

溝通性 25%

評選要項	說明	自評分數	頁碼
展現 10%	版面配置、可理解性、適當的長度、創新的方法、是否具有英文版報告書，以及適當圖表之呈現等。		
利害關係人共融 5%	可取得性 (accessibility)、溝通與回饋之機制		
架構 10%	分為三部分：(一) 報告總結的部分，(二) 完整的索引設計，(三) 報告書附有詳細的連結，使讀者可以透過網頁的說明獲得更細節的資訊。		

【第二部分】多元媒體的應用及內容品質

評選要項	說明	自評分數	頁碼
CSR 專區完整 10%	是否設置 CSR 專區、官網首頁可明顯看到 CSR 專區之連結、提供最新年度的 CSR 報告書提供下載 前述網址：		
網頁管理與即時更新 30%	- 網站是否有最新消息，即時與利害關係人溝通，網站資訊是否時常更新 - 建置英文版 CSR 專區網頁，將列入加分參考。 前述網址：		
電子版報告書與關鍵資訊連結 25%	按照永續報告定義，須符合環境、社會與治理 (ESG) 以及供應鏈管理等四項議題之揭露、電子版報告書與其他資訊連結 前述網址：		
多元媒體展現 10%	是否利用文字、圖表、影片、互動式網頁等內容加強與利害關係人之溝通 前述網址：		
溝通回饋管道與社群網絡互動 25%	是否是否有網站地圖 / 站內搜尋引擎 / 是否將 CSR 專區分類 / 是否說明 CSR 專區的分類項目、是否設計線上回饋信箱，網路直接填寫或連結至電子信箱 / 是否設計有問卷填寫的連結、是否有社群網站並實際運作 (Twitter、FB、Plurk 或是微博等) // 是否提供電子報訂閱 前述網址：		

貳、政府機關自願檢視報告

【第一部分】

完整性 40%

評選要項	說明	自評分數	頁碼
組織介紹 5%	是否完整揭露政府機關、人力、預算、任務編組、與非政府夥伴？		
策略 5%	對 SDGs 永續指標與永續性、宜居性、活力及生活品質，有無短中長期目標與作法？		
利害相關人議合 10%	是否敘述上級機關及次級機關參與整合之過程與結果？與各利害相關人溝通過程與結果？		
SDGs 鑑別流程 5%	是否完整描述 SDGs 鑑別方法與流程？		
重要 SDGs 15%	是否針對自提 SDGs，完整描述報告期間執行之成果？		

可信度 35%

評選要項	說明	自評分數	頁碼
管理流程 5%	管理流程的內容主要分為：有專責單位與管理系統、報告採用的指引與標準，以及主要的報告撰寫對外窗口		
利害關係人議合 7%	藉由利害關係人議合所得到之結果，組織採取的回饋行動，以及該結果如何改變組織制訂策略		
治理 8%	SDG 目標與對應指標是否提至機關高層會議討論、對每一個所選取之 SDG 目標及對應指標皆有負責局處、與 SDG 相關風險與機會之鑑別與管理、永續管理承諾的一致性。		
績效 7%	呈現環境、社會與經濟之重大性議題績效		
稽核與監督 8%	針對所揭露資訊之內部稽核機制與外部監督機制說明		

附件五

組織表現自評表

溝通性 25%

評選要項	說明	自評分數	頁碼
展現 5%	版面配置、可理解性、適當的長度、創新的方法，以及適當圖表之呈現等。		
利害關係人共融 7%	可取得性 (accessibility)、溝通與回饋之機制		
架構 8%	分為三部分：(一) 報告總結的部分，(二) 完整的索引設計，(三) 報告書附有詳細的連結，使讀者可以透過網頁的說明獲得更細節的資訊。		
國際溝通 5%	以英文或其他國際通用語言出版報告書		

【第二部分】多元媒體的應用及內容品質

評選要項	說明	自評分數	頁碼
SDGs／永續發展專區完整性 20%	是否設置 CSR 專區、將 SDGs／永續發展專區連結設於首頁、提供最新年度的 CSR 報告書提供下載、網站地圖站內搜尋引擎及將 SDGs／永續發展專區分類。 前述網址：		
網頁管理與即時更新 20%	判斷依據：由最新消息觀察網頁是否為最新訊息、是否即時更新？(未有最新消息、... 具當月或上個月之訊息) 前述網址：		
電子版報告書與關鍵資訊連結 20%	按照永續報告定義，須符合環境、社會與治理 (ESG) 等議題之揭露。電子版報告書與其他資訊連結酌情給分。 前述網址：		
多元媒體展現 20%	依圖表說明、使用影片、互動式網頁給分 前述網址：		
溝通回饋管道與社群網絡互動 20%	是否有設計線上回饋信箱（網路填寫或連結至電子信箱）/ 設計有問卷填寫的連結 / 是否設置社群網站並實際運作 / 是否提供電子報訂閱 前述網址：		



展現CSR及ESG永續績效的絕佳平台