

109 學年度第 2 學期 國中部註冊費—繳費說明

繳費期限：2021.3.1(一)

注意事項：

- 1、相關繳費證明，請自行妥善保管以備查驗。
- 2、繳費單之銷帳編號為一人一組，每人均不相同，勿使用他人之銷帳編號繳費。

一、補印繳費單

1、進入「臺灣企銀學雜費代收服務網」(<https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/index.aspx>)



2、登入步驟：

- (1) 先按【學生查詢】
- (2) 選擇【國立臺灣師範大學附屬高級中學】
- (3)【學號】輸入「學號」
- (4)【通行識別碼】輸入「身分證後5碼」
- (5) 按下【確認】

3、登入成功後→按下該筆尚未繳費的【明細】
按鈕→可自行下載 pdf 繳費單

The screenshot shows the 'Student Query Login' page of the Taiwan Business Bank. It includes a dropdown menu for school selection, input fields for student ID and ID card number, and a 'Confirm' button. Numbered callouts (1-5) correspond to the steps listed in the text. Step 1 points to the 'Student Query' button, step 2 to the school dropdown, step 3 to the student ID field, step 4 to the ID card number field, and step 5 to the 'Confirm' button.

二、印繳費收據

- 1、登入「臺灣企銀學雜費代收服務網」(操作步驟參考「補印繳費單」登入步驟)
- 2、登入成功後→按下該筆已經繳費的【明細】按鈕→可自行下載 pdf 繳費收據

三、繳費方式

1、金融卡(ATM)轉帳：(需另付轉帳手續費)

- (1)選擇【轉帳】
- (2)銀行代號：050
- (3)繳款帳號：14 碼銷帳編號(詳繳費單正面)
- (4)金額：詳繳費單正面

2、臺灣中小企銀臨櫃繳款：(無須手續費)

- (1)持本單至【臺灣中小企銀】各分行臨櫃繳款
- (2)臺灣中小企銀各地分行：<https://www.tbb.com.tw/-422>
- (3)師大附中附近有復興分行(捷運大安站旁)



3、其他銀行跨行匯款：(需另付匯款手續費)

- (1)收款行：臺灣中小企銀復興分行
- (2)帳號：14 碼銷帳編號(詳繳費單正面)
- (3)戶名：國立臺灣師範大學附屬高級中學
- (4)金額：詳繳費單正面

4、信用卡繳費：(手續費洽各發卡銀行)

- (1)登入「臺灣企銀學雜費代收服務網」(操作步驟參考「補印繳費單」登入步驟)
- (2)登入成功後→依畫面指示操作進行「信用卡繳費」
- (3)於 2~3 個營業日後，於「臺灣企銀學雜費代收服務網」可查詢繳費紀錄

5、超商繳費：(需另付手續費)

- (1)持本單至 7-11、全家、OK、萊爾富繳款
- (2)於 4~7 個營業日後，於「臺灣企銀學雜費代收服務網」可查詢繳費紀錄

