

國立臺灣師大附中國中部 109 學年度第二學期開學註冊須知

一、時間：110.02.22 (一) (開學日)

二、地點：各班教室

三、各項文件發放及繳交事項說明：

	資料名稱	重要事項說明	繳交期限
1	109 學年度 第二學期行事曆	2/22 (一) 發放	
2	109 學年第一學期 第三次定期評量成 績單	2/22 (一) 發放，若成績有誤，請連同 <u>學 期成績單</u> 一併繳回，更正截止日為 2/24(三)	
3	109 學年第一學期 成績單	2/22 (一) 發放，更正截止日為 2/24(三)	
4	數位學生證	學生證遺失者，請儘快至教務組申辦，並繳 交補辦費用新台幣 113 元。	各班於 2/22(一)收齊 後送至教務組蓋註冊 章後當日即發回。
5	學生資料調查表	2/22 (一) 發放	2/24 (三) 前繳給導師
6	註冊繳費單	2/22 (一) 發放，請於指定期限 3/1 (一) 前依指定方式繳款，繳款憑證請學生自行保 管，備查即可。	
7	幹部證書	2/22 (一) 發放	
8	國九多元入學資料 ★限國九學生 ★皆 2/22(一)發放	九年級多元入學作業日程一覽表	
		免試入學基本資料檢核表	2/24(三) 繳回給導師
		會考學生資料確認表 (2/24(三) 前校正)	2/24(三) 繳回給導師
		新北特招專業群科簡章(有訂購者)	
9	寒假作業	於各科課堂檢查	

四、若對定期評量成績單或學期成績單中的成績有疑慮，請於上表更正截止日期期限內，持原發放成績單找任課老師確認，並由任課老師親至教務組申請更正。

五、開學當日 **2/22(一)**自 **第五節**起正常上課，課表請至國中部官網查詢。

教務組 啟 110.02.04