

國立臺灣師範大學附屬高級中學(國中部)
因應疫情校友中英文成績單與證明書申辦流程

因應新冠肺炎疫情與防疫需要，本校校園暫停對外開放；國中部校友申辦中英文成績單與證明書之流程如下：

- 一、申請：自行下載並填妥相關申請表單
- 二、送件：將申請資料裝袋後，送至本校警衛室。
 - ◎袋內：申請表、照片、應繳費用(應繳照片數量及費用，請參閱申請單之備註欄)
 - ◎袋外書寫範例：

國中部 _____ 班 _____ 號 _____ (姓名)

申請中英文成績單與證明書之相關資料

請轉交國中部教務組

- 三、取件：申請第三天起(不含例假日)，持身分證明文件至校門口警衛室，經核對身分後簽收取件。
 - (一)申請本人取件：經核對身分證件後領取。
 - (二)委託代辦取件：應填具委託書(家長代為辦理免委託書)，**本委託書於取件時一併繳交本校收存。**

請依下列說明準備證件，經核對後領取。

1. 家長取件請帶取件家長身分證件及申請人身分證件或戶口名簿

2. 非家長代為取件，請受委託人帶委託書、受託人身分證件及申請人身分證件

四、申辦資料不齊致辦理時程延誤，由申請人自行負責。

五、實施時間：自 109 年 4 月 6 日起(警衛室假日停止收件取件)。申請相關問題，請致電 2707-5215 分機 611 王小姐洽詢。